

예비교사의 학교현장실습을 위한  
**교육 실습 지침서**



중앙대학교 사범대학

**<서문>**

본 매뉴얼은 중앙대학교 사범대학 학생, 즉 예비 교사들을 위한 교육 실습 지침입니다. 교육 실습은 사범대학의 교육과정 중 가장 중요한 교원 양성 프로그램 중의 하나입니다. 이는 사범대학에 입학하여 배우고 익힌 학습 내용을 총체적으로 정리하고, 예비 교사로서의 자신의 역량과 적성을 실험하고 확인할 수 있기 때문입니다.

교육 실습생 각자가 배정 받을 부설 학교 혹은 실습 협력 학교에서 또 한번의 오리엔테이션 기회가 주어지겠지만, 본 지침서를 바탕으로 교육 실습에 대한 철저한 준비와 의미있는 실습 경험을 가지길 기대합니다.

교육 실습의 모든 과정이 모든 실습생들에게 의미 있는 경험으로 이어질 수 있도록 본 지침서는 크게 4부로 구성되고 있습니다. 제1부는 중앙대학교 사범대학에서 추구하는 교사상을 안내하고 있습니다. 제2부는 교육 실습 이전에 갖추어야 할 기본적인 지식과 준비 사항을 소개하고 있습니다. 제3부는 교육 실습 중에 담당하고 수행해야 할 중요한 영역인 수업 참관 실습, 수업 지도, 학생 생활 지도 및 상담, 학급 경영, 실습 일지 작성에 관한 내용을 안내하고 있습니다. 제4부는 교육 실습 후에 이루어지는 반성 및 평가 활동에 대한 안내를 담고 있습니다. 교육 실습 후의 활동도 사전 실습과 본 실습만큼 중요한 활동입니다. 이사후 교육 실습은 예비 교사로서의 마지막 기간을 충실히 연계하고, 교직 입문을 원활하게 돋기 위한 활동입니다. 끝으로, 이 교육 실습 지침서가 여러분의 교육 실습 경험을 의미있게 돋기를 기대합니다.

## <차 례>

제1부 중앙대학교 사범대학 교사상	5
1장 중앙대학교 사범대학 교사상과 교육 실습 체제	6
제2부 사전 교육 실습 단계: 이해와 준비	8
2장 교육 실습의 이해	9
1절 교육 실습의 목적과 목표	9
2절 교육 실습의 단계와 영역	11
3절 교육 실습의 3주체와 역할	13
4절 교육 실습 평가의 목적과 영역	14
3장 교육 실습의 준비	15
1절 교육 실습의 준비 과정	15
2절 교육 실습의 유의 사항	17
제3부 본 실습 단계: 교육 실습의 실행	19
4장 수업 참관 및 지도	20
1절 수업 참관	20
2절 수업 지도: 수업 실습 지침	21
5장 학생 생활 지도 및 상담	23
1절 생활 지도 원리	23
2절 생활 지도 실습 지침	25

6장 학급 경영 실습	26
1절 학급 경영 개념	26
2절 학급 경영의 영역	26
3절 학급 경영의 원리	27
4절 학급 경영의 실제	28
5절 학급 담임 교사의 하루 일과 업무 예시	28
6절 학급 경영 지침	29
제4부 사후 교육 실습 단계: 교육 실습의 평가	30
7장 e-러닝 포트폴리오를 통한 교육 실습의 반성	31
1절 교육 실습의 반성	31
2절 교육 실습 반성의 실제: e-러닝 포트폴리오 활용	33
8장 사후 교육 실습 평가의 실제	36
1절 평가 주체별 교육 실습 평가	36
2절 사후 교육 실습 평가회	40
3절 사후 교육 실습의 과정 및 내용	41
<부록1> 중앙대학교 사범대학 실습록 (양식)	42
<부록2> 서울특별시 교육청 교육실습생 평가표 예시	55

## 1부 중앙대학교 사범대학 교사상

### 1장 중앙대학교 사범대학 교사상과 교육 실습 체제

#### 가. 중앙대학교 사범대학 교사상

##### ‘글로벌 포용사회에 기여하는 창의융합형 교사 양성’

- 중앙대학교 사범대학의 인재상은 창의역량과 융합적·실무적 전공지식을 갖춘 ‘창의융합형 교사’, 즉 Creative-ECOLE임. 이러한 인재상을 구현하기 위해 창의(Creative)를 중심부에 놓고 윤리(Ethical), 교양(Cultural), 전문(Occupational), 성장(Lifelong) 역량을 균형감 있게 함양하는 교사역량모델을 설정함.

[교사역량모델 Creative ECOLE]

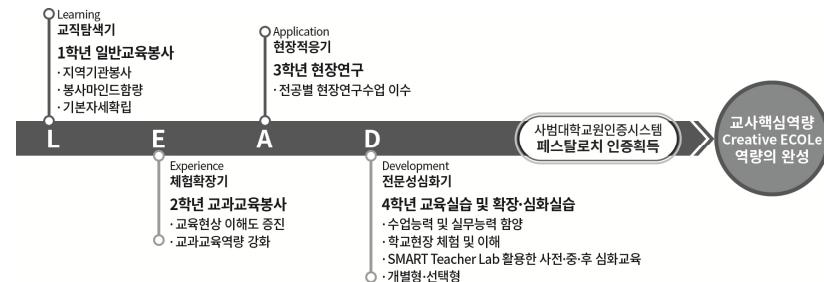


역량	역량
창의	<ul style="list-style-type: none"><li>창의교육 이론과 실천 역량으로 현장 창의교육을 수행할 수 있는 역량</li></ul>
윤리	<ul style="list-style-type: none"><li>교원에게 요구되는 근본적인 가치관과 태도로 교사로서 사명감을 뒷받침</li></ul>
교양	<ul style="list-style-type: none"><li>인간으로서 갖추어야 할 전인적 바탕으로 교사의 기본적 소양을 뒷받침</li></ul>
전문	<ul style="list-style-type: none"><li>교육 현장의 실무가 요구하는 지식과 기술로, 이론과 실천, 예지와 혁신 겸비</li></ul>
성장	<ul style="list-style-type: none"><li>미래의 교육현장에서 적극적 도전 및 성장에 요구되는 품성과 능력</li></ul>

#### 나. 중앙대학교 교육 실습 체제

- ### ○ 현장밀착 단계형 교육 실습 교육과정: LEAD

학년별로 단계적인 목표를 수립하고 이와 연계된 교과 활동을 통해 교육 실습 역량을 강화해 나감.



- #### ○ 온라인 교육 실습 지원 체계: SMART Teacher Lab

PC와 모바일 기기를 활용하여 언제 어디서나 교육 실습 관련 자료를 학습할 수 있는 온라인 학습시스템(<http://smartteacher.cau.ac.kr>)



## 『SMART Practicum』 메뉴 아래 교육봉사 및 학교현장실습 관련 자료가 사전, 중, 사후 단계별로 제시되어 있음.

## 제2부 사전 교육 실습 단계: 이해와 준비



## 2장 교육 실습의 이해

### 1절 교육 실습의 목적과 목표

교육실습은 교사가 되기 위하여 교원양성기관(사범대학, 교직과정, 또는 교육대학원)의 학생들이 교직과정을 이수하고 일정 기간 동안 학교 현장에서 교직 생활을 체험하여 예비 교사로서의 실무 능력을 학습하는 과정이다. 예비 교사인 교육실습생(이하 교생)은 교육실습을 통해 교육현장에서 수행해야 할 교사의 직무를 올바르게 경험하게 된다. 뿐만 아니라, 미래 교사가 되기 위해 현 시점에서 어떤 지식과 능력을 갖추어야 할지를 숙고할 수 있는 기회를 갖게 된다. 이런 의미에서 교육실습은 단지 교사가 되기 위해 이수해야 하는 교과목 중의 한 과목이 아니라, 그동안 사범대학 학생으로 학습한 일반 교육 이론과 전공 지식을 적용해 보고, 교육주체인 학생(학부모 포함)과 학교의 현황을 현장에서 이해하는 종합적인 과정이다.

교육 실습은 실습 학교에 따라 다를 수 있으나, 일반적으로 다음과 같은 목적을 가지고 있다.

#### 첫째, 교사 자격증을 취득하기 위함이다.

교사가 되기 위해서는 교육부 장관이 수여하는 교원자격증이 있어야 한다. 교원 자격증은 자격 검정에 합격한 사람에게 수여된다. 자격검정은 시험 검정과 무시험검정으로 나누어지는데, 교원양성기관에서 소정의 교육과정을 이수한 사람에게는 무시험자격을 인정하여 교원자격증을 수여하고 있다. 무시험 자격을 취득하기 위한 교육과정 중에 교육 실습은 반드시 이수해야 하는 필수과목이다.

#### 둘째, 자신의 교육 전공 지식과 수업 지도 능력을 실현하기 위함이다.

교육실습은 그동안 사범대학에서 배운 교육 전공 지식을 활용하여 중등학생을 지도할 수 있는 능력을 실현하기 위함이다. 배운 내용을 가르친다는 것은 전혀 다른 능력을 실현하는 것과 유사하다. 지금까지는 예비 교사로서 갖추어야 할 다양한 지식 습득에 몰두해 왔다면, 이제는 교사가 되기 위해 습득한 지식과 교수 능력을 효율적으로 지도할 수 있는 능력을 갖추어야 한다. 이런 측면에서 교육실습은 가장 적합한 실험의 장이 될 수 있다.

#### 셋째, 수업 지도 능력 이외의 교육 실무를 이해하기 위함이다.

교사가 된다는 것은 수업을 지도하는 것 이외의 다른 교육 활동에 대한 능력과 책무성을 갖추어야 한다. 실제로 교사들은 수업 지도 이외의 다양한 행정 업무 등의 다양한 교육 실무를 실행하고 있다. 교육 실습은 이러한 다양한 교육 실무를 이해하고 체험할 수 있는 좋은 기회를 제공해줄 수 있다.

#### 넷째, 교사로서의 적성을 확인하기 위함이다.

교육 실습은 교사의 사회적 위치와 조건으로 막연히 교사를 꿈꾸는 예비 교사들에게 실제로 교사라는 직업이 적성에 맞는지 확인할 수 있는 기회를 제공할 수 있다. 현직 교사들의 실제 모습을 학교 현장에서 확인하고 중고등학생과 직접 상호작용하면서 자신이 교직에 얼마나 적합한 사람인지 스스로 확인할 수 있는 좋은 기회를 가질 수 있다.

## 2절 교육 실습의 단계와 영역

### 가. 교육 실습의 단계

교육실습 단계	의미
사전 교육 실습	중앙대학교 사범대학에 입학하여 4학년 1학기 ‘본 교육 실습(=학교현장실습)’ 이전에 수행되는 모든 교육 실습 관련 활동을 말한다. 이 실습은 본 교육 실습을 위한 준비 기간으로 볼 수 있으며, 이 실습 활동은 단기 또는 일시적으로 교육 관련 활동에 참여하는 것을 말한다.
본 교육 실습	4학년 1학기 때 학교 현장에서 이루어지는 4주 동안의 교육 실습 활동을 말한다. 중앙대학교 사범대학 부속 중학교 또는 고등학교 또는 기타 협력 학교에서 제공하는 교육 실습 활동에 참여하는 것을 의미한다.
사후 교육 실습	본 교육 실습 이후부터 교원자격증을 취득(즉, 졸업 직전)하기 까지 이루어지는 교육 실습 관련 활동을 말한다. 본 교육 실습 이후의 중앙대학교 사범대학 수준이나 교육과 학과 차원에서 제공하는 평가회를 포함하여, 사후 교육 실습을 제공하는 모든 활동을 의미한다.

### 2) 교육 실습의 내용

교육 실습의 일반 내용	세부 내용
수업 지도 활동	예비 교사에게 가장 중요한 활동으로, 교육 실습의 궁극적인 목적은 이 활동을 학교 현장에서 충분히 경험하는데 있다.
수업 이외의 지도 활동	예비 교사에게 부가적으로 요구되는 활동으로, 동아리 활동 지도 등이 포함된다. 이는 대부분의 교사들이 실제로 교직 활동을 수행할 때 실행해야 하는 활동들이다.
학생 생활 지도 및 상담 활동	전공을 불문하고 교사가 되었을 때 수행해야 하는 업무로 학생들의 생활 지도 및 상담 활동들이 이에 해당한다.
학급 경영 활동	학생 생활 지도 및 상담 활동처럼 전공을 불문하고 교사가 되었을 때 수행해야 하는 중요한 업무 중의 하나로, 거의 모든 교사들에게 담임 업무가 부여된다.

### 나. 교육 실습의 영역과 내용

#### 1) 교육 실습의 영역

##### ○ 관찰(observation)

학교의 일반현황과 학교환경 파악, 교직원과 학생현황 파악, 교육과정의 운영파악, 교사의 학습지도 관찰, 생활지도 관찰(상담활동), 특별활동, 행정실 업무(복지 및 지원시설) 영역에 관한 관찰

##### ○ 참가(participation)

학생활동이나 학교활동의 특정 부문에서 교사를 보조하면서 실제의 교육활동에 임하는 것. 주변 근무, 학습자료 제작, 수업방법 연구, 수업지도안 작성, 교구제작, 학급업무처리 등

##### ○ 실습(practice)

학급 또는 수업을 담당하여 경험을 쌓는 것(예: 전공수업지도, 특별활동 지도, 생활지도, 학급 경영활동 등)

### 3절 교육 실습의 3주체와 역할

교육 실습의 3주체는 교육 실습생, 협력 교사, 교사 교육자이다. 이 3주체는 티칭 삼주체(teaching triad)로 불리며, 이는 이 삼주체의 관계성이 잘 정립이 되어야 한다. 즉 이 3주체의 관계가 조화롭게 유지되면 서로의 의무와 책임 공유로 교육 실습생의 교육 실습 경험에 큰 기여를 할 수 있지만, 그렇지 않은 경우 교직에 대한 시각에 부정적인 영향을 미칠 수 있기 때문이다.

#### 가. 교육 실습생(Student Teacher: ST)

교육실습 기간 동안 교육 실습생은 학교 현장에 투입되어 수업 관찰, 수업 개별지도, 수업 및 채점 보조, 수업 기구 정리, 학생 이동 관리 등의 임무를 담당한다. 이 기간동안 예비 교사들은 수업 일지에 그날그날의 경험하고 익힌 내용과, 느낌 및 의견 등을 기록한다. 또한 예비 교사들은 협력 교사가 제시하거나 예비 교사 자신이 직접 선택한 내용의 주간 혹은 일과 수업 계획을 작성하고 그 계획에 근거하여 실제 수업지도를 맡기도 한다.

#### 나. 협력 교사(Cooperating Teacher: CT)

협력 교사는 예비 교사들에게 다양한 경험과, 전문적인 지도 수행과 평가를 시범 및 제공하는 역할을 갖는다. 즉 협력 교사들은 예비 교사들이 학교와 교직에 대한 전체적인 안목을 획득하는데 필요한 실무를 담당한다. 협력 교사에 따라 다르지만, 협력 교사가 수업을 지도할 때 예비 교사들에게 수업 보조를 요청하는 경우가 있다. 또는 예비 교사들이 수업 지도를 담당하는 경우, 그들의 수업을 관찰하기도 하고 혹은 수업 보조와 병행하여 수업을 관찰하기도 한다. 이러한 활동에 대해 협력 교사들은 현장 경험을 바탕으로 예비 교사들에게 즉각적이고 실천적인 피드백을 제공한다.

#### 다. 교사 교육자(Teacher Education: TE)

교사교육자들은 교육 실습동안 대학과 실습 학교 간의 중개자 역할을 담당한다. 그 예로 예비 교사와 협력 교사간의 원활한 의사소통을 유도하는 업무가 포함된다. 교사 교육자들은 교육 이론과 실제 사이의 연관성을 발견하는데 실질적인 도움을 주고 있다. 또한 예비 교사들이 실습 활동을 대학의 방침에 따라 잘 수행하고 있는지를 감독하고, 실습 학교에서 어떤 어려움이 있는지를 확인하는 임무를 수행한다. 동시에 교육 실습생들의 질 높은 실습 경험을 위해 실습 학교에서 요청하는 사안을 경청하고 이를 대학에 전달하는 역할을 담당한다.

### 4절 교육 실습 평가의 목적과 영역

교육 실습 평가는 교육실습의 목적이 잘 이루어졌는지를 확인하는데 목적을 두고 있다. 따라서 교사교육자 또는 협력 교사는 이러한 목적에 의거하여 평가 목적을 확인하고 평가 내용과 범위를 결정한 후, 교육실습생의 실습 활동을 평가한다. 교육 실습생은 이러한 평가 목적을 이해하고 교육 실습 평가에 잘 준비해야 한다.

다음은 중앙대학교 부속학교 또는 실습학교에서 시행하고 있는 평가 영역이다. 그러나 학교와 협력 교사에 따라 평가 영역과 내용이 달라질 수 있음을 유의해야 한다.

평가 영역	평가 내용
근무 태도	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 출근/결근/지각/조퇴/외출</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 책임감과 열정</li><li>■ 용모 및 품행</li></ul>
수업 및 학습 지도 능력	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 수업 준비 및 계획</li><li>■ 수업 지도 기술</li><li>■ 학습평가</li></ul>
현장 연구 능력	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 탐구 태도</li><li>■ 문제 해결 능력</li></ul>
학급 경영 및 사무 처리 능력	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 학급환경의 구성과 경영계획</li><li>■ 학생의 관리 및 지도능력</li><li>■ 학교 및 학급 사무 처리</li></ul>

### 3장 교육 실습의 준비

#### 1절 교육 실습의 준비 과정

교육 실습에서 많은 것을 배우고자 한다면 교육실습을 사전에 철저히 준비해야 한다. 사전 준비에 충실했던 교육실습생과 그렇지 않은 교육실습생의 교육 실습 결과는 크게 다르다. 실제로 좋은 교육 실습의 경험은 좋은 학점을 얻는 것 이상의 것을 체험하게 하고 예비 교사로서 성장할 수 있는 기회를 제공함을 명심해야 한다.

가. 자기 관리 능력을 갖추어야 한다.

최근에 교사가 된다는 것은 정말 쉽지 않은 일이다. 광범위한 전공 교과 교육학 지식을 습득해야 하며 이와 더불어 일반 교육학적 지식까지 갖추어야 한다. 또한 학생들의 생활 지도 및 상담 등의 다른 수업 이외의 업무도 할 줄 알아야 한다. 더 나아가 행정 업무 및 컴퓨터 활용 능력도 갖추어야 한다. 간단히 말해 교사가 된다는 것은 ‘팔방미인’이 되어야 함을 의미한다. 평상시 엄격한 자기 관리를 하지 못하면, 교사를 희망하지만 그 희망을 성취하기 어렵고 교사가 되어도 우수한 교사로 인정받기 어렵다. 따라서 대학 생활부터 시간 관리, 학습 관리, 대인 관계 등 모든 면에서 철저한 자기 관리를 연습하고 터득해야 한다.

나. 실습 학교에 대한 현황 및 실태를 파악한다.

교육실습을 실행할 실습 학교에 대해 홈페이지를 방문하여 이해하는 노력이 요구된다. 실습 학교의 위치를 확인하고 교통편을 사전에 확인하며, 학교의 전통과 특성, 교육 방향과 교육 환경 등에 대해 사전에 이해할 필요가 있다. 교장 선생님의 교육 철학은 무엇이며, 교사 및 학생 현황을 어떠한지, 또한 학교에서 무엇을 중점적으로 추구하고 있는지 사전에 이해할 필요가 있다. 사전 이해가 충분히 될수록 본 교육실습이 이루어지자마자 실습 학교 문화에 적응할 수 있게 되며, 길지 않은 4주 동안 보다 많은 것을 경험할 수 있게 된다.

다. 수업 참관에 필요한 수업 비평 능력을 갖추어야 한다.

교육실습에서 수업 참관은 아주 중요한 요소 중의 하나이다. 부득이한 경우를 제외하고는 반드시 수업에 참여하여 수업을 참관할 수 있는 기회를 많이 갖는 것이 좋다. 기회가 된다면 본인 전공 수업 이외의 다른 수업도 참관할 수 있도록 한다. 이를 위해서 본 교육 실습에 임하기 전에 수업 참관에 필요한 수업 비평 능력을 갖추어야 한다.

무엇이 좋은 수업이고 그렇지 않은 수업인지에 대한 안목을 기르는 동시에, 좋은 전공 수업을 할 수 있는 능력을 갖추기 위해 좋고 그름을 판단할 수 있는 수업에 대한 비평 능력을 길러야 한다.

라. 교수학습과정안 작성 방법을 습득해야 한다.

실습 학교에서 따라서 교육 실습이 시작되자마자 교수학습과정안을 작성하고 실제 수업에 임하도록 요청이 들어오기도 한다. 이때 사전에 이에 대한 지식과 경험 부족으로 제대로 임무를 완수하지 못하면, 실습 학교에서는 해당 대학과 교육실습생에 대한 신뢰를 갖기 어렵다. 대부분 전공의 경우 교수학습과정안의 형식이 다양하게 존재하므로 여러 가지 형식의 교수학습과정안을 작성해 보는 경험을 사전에 갖고, 교육 실습 기간 동안 실제 작성하게 될 경우 협력 교사에게 어느 형식을 갖추는 것이 좋은지에 대해 상의한 후 그 형식에 따라서 작성한다. 만약 협력 교사가 특정 형식을 요구하지 않을 수도 있으므로, 이때는 자신이 가장 선호하는 형식을 사용하면 된다.

## 2절 교육 실습의 유의 사항

가. 단정한 용모와 적합한 복장을 갖춘다.

교육실습생은 우선 예비 교사로서 학교 문화에 어울리는 단정한 용모를 갖추어야 한다. 남녀 교육실습생 모두 지나치게 화려하거나 눈에 띄는 머리 모양이나 화장은 삼가야 할 것이며, 더운 날씨에는 민소매, 반바지 등의 노출이 심한 복장이나 운동복 착용은 주의할 필요가 있다.

나. 상호 예절을 지킨다.

교육실습생은 실습 학교의 교장, 교감 및 교사들에게 항상 밟은 표정과 공손한 인사 등으로 예절을 지키도록 노력한다. 동시에 학생들에게도 나이가 어리지만 존대말 사용과 기본적인 예의를 지키도록 노력한다. 뿐만 아니라, 교육실습생 간의 예절도 준수해야 한다. 단체 생활에서 요구되는 예절을 지키도록 항상 노력하며, 자신의 행동이 타 교육실습생들에게 피해를 주지 않도록 각별히 유의해야 한다.

다. 실습 학교의 규칙과 협력 교사의 지시사항을 준수한다.

교육실습생은 실습 학교에서 실행하고 있는 학교 규칙을 모두 준수해야 한다. 출퇴근 시간을 준수하며, 부득이한 상황을 제외하고는 조퇴 또는 결근 등을 삼가도록 한다. 동시에 실습 학교의 협력 교사가 지시하는 사항을 이행하도록 한다. 특히 교육실습생에게 배정된 학급을 운영하게 될 경우, 해당 학급의 협력 교사의 지시 사항을 준수해야 한다. 교육실습생은 협력 교사가 지시하는 사항을 늘 메모하여 실행하고 보고하는 자세를 가져야 한다. 부득이한 경우를 제외하고는 실습 기간 동안 학교 이외의 장소에서 개별적으로 학생과 교사와의 만남을 가지는 행동을 삼가해야 한다.

라. 늘 배우는 자세를 가진다.

교육실습생은 4주 기간동안 짧은 기간이지만 학교에서 경험하는 모든 활동을 이해하고 체험할 수 있도록 늘 배우는 자세를 가져야 한다. 이 기간동안 교육 실습생들은 새로운 환경에 적응하기 위해 신체적으로 또는 정서적으로 긴장이 많이 될 것이고 스트레스를 받게 된다. 하지만 새롭고 낯선 환경을 우수 교사가 되기 위한, 즉 자신이 예비 교사로서 성장할 수 있는 학습의 장(場)으로 인식한다면 훨씬 배움의 깊이와 넓이가 확장될 것이다.

마. 학생들의 특성을 이해하고 적절한 대응 전략을 취해야 한다.

실습학교의 학생들은 사춘기 등으로 인해 정서적 감정의 폭이 민감한 시기로, 교육 실습생-학생간의 관계를 합리적으로 유지할 수 있도록 노력해야 한다. 특히 남자 교육 실습생이 여학교 또는 여학생이 있는 학급에 투입될 경우 수업에서 이루어지는 시범 또는 보조 등에서 발생하는 성 교육 문제를 철저히 경계해야 한다. 반대의 경우도 마찬가지이다. 여자 교육 실습생들은 남학생들의 지나친 관심에 조심을 해야 하며, 사소한 일이라도 늘 언행을 조심해야 한다. 즉 중고등학생의 심리적 및 생리적 특성을 잘 파악하고 협력 교사에게 조언을 구하면서 적절한 대응 전략을 갖추도록 노력해야 한다.

## 제3부 본 실습 단계: 교육 실습의 실행

### 4장 수업 참관 및 지도

#### 1절 수업 참관

##### 가. 수업 참관의 목적

수업 참관은 수업 실제 지도 전에 이루어지는 것으로, 실습 학교에 따라서 다르나 일반적으로 1주~3주간 이루어진다. 이 기간 동안 교육실습생은 교사의 수업을 중점적으로 관찰하면서 학생들을 이해하고 수업 활동에 전반적인 사항을 구체적으로 파악하는데 그 목적이 있다. 본질적으로 수업 참관은 수업 관찰이 주된 목적이긴 하지만, 때로는 교사의 수업을 보조할 수도 있다.

##### 나. 수업 참관의 내용

교육실습생은 학생의 학습을 잘 지도하려면 무엇을 어떻게 해야 하는지를 세밀하게 관찰해야 한다. 즉 학교의 교육 환경, 학생들의 특성과 모습, 현직 교사의 상황 등을 주의깊게 살펴보는 일이 필요하다. 특히 현직 교사들의 수업을 관찰할 때는 주관적인 관점에 치우치지 않고 객관적인 관찰이 되도록 노력해야 한다. 관찰한 사항들을 정확하고 타당성 있게 기록하고 정리하여 자신의 수업 실습에 활용할 수 있도록 해야 한다 (김재덕, 2011). 다음은 수업 참관에서 이루어지는 일반적인 내용이다.

- 교육과정 운영의 연간 계획서 관찰
- 교수학습과정안 문서 관찰
- 교과 교재 개발 및 연구 과정 관찰
- 수업 기자재 준비 과정 관찰
- 교사의 수업 전개 과정 관찰
- 교사의 수업 지도 방법 및 학생 관리 방법 관찰
- 교사의 학생 평가 방법 관찰
- 교사의 협의하에 수업 운영의 특정 영역, 특정 시간에 일부 참여
- 수업에서의 특수 아동의 개별 지도 방법 관찰
- 특별 활동이나 방과후 동아리 활동, 운동부 지도 활동 관찰

##### 다. 수업 참관의 유의 사항

- 해당 부설학교의 지침에 따라 일정한 시간 이상의 수업 참관을 해야 하며, 참관 직후 교육실습 상황표(또는 수업 참관 상황표)에 수업 담당 교사의 확인 날인을

받는다.

- 수업 시작 전에 입실하고 사전에 준비 사항을 교사에게 문의하여 수업 운영에 방해되지 않도록 한다.
- 수업 도중에 출입, 잡담, 의견 교환 행위를 삼가고 항상 탐구 또는 연구하는 태도를 갖는다.
- 교육실습생은 관찰지를 준비하여 관찰 사항을 잊어버리지 않도록 바로 기록한다. 관찰 기록한 내용을 수업 실습에 활용하도록 한다.
- 기록할 때는 주관적인 관점보다는 객관적인 사실을 정리하여 기록한다.
- 수업 참관은 본인의 전공 수업 참관을 원칙으로 한다. 필요에 따라서, 타 교과의 수업을 참관할 때에는 사전에 해당 교과 담당 교사에게 양해를 구하고 참관한다.

## 2절 수업 지도: 수업 실습 지침

### 가. 수업 실습의 목적

수업 실습은 교육실습생이 참관 실습을 거쳐 단위 시간의 수업을 단독으로 실시함으로써 예비 교사로서 가장 중요한 역할인 티칭 경험을 쌓는 실습 활동을 의미한다. 즉 수업 실습을 통해 수업의 전체 흐름을 이해하고 가장 적절한 학습 내용과 방법을 선정·조직하는 능력을 기르게 된다. 교수·학습과정안에 따른 수업 전개 능력을 함양할 수 있게 되며, 동시에 수업에 영향을 미치는 전체 맥락을 이해할 수 있는 기회를 갖게 된다.

### 나. 수업 실습의 유의 사항

수업 실습에서 가장 중요한 요인은 학습 지도이다. 학습 지도에서는 실제 수업 과정뿐만 아니라, 교수·학습과정안 작성, 수업에 대한 협력 교사와의 논의 시간, 수업 관련 연구회의 및 평가회의 참석 등도 중요한 수업 실습 내용에 포함된다. 교육 실습생은 수업 실무 과정에서 본인이 수행한 수업이나 연구 수업에 대해서 동료 교육실습생 및 협력 지도 교사와 의견을 상호교환할 수 있다. 다음은 수업 실습에 대한 유의 사항이다.

- 실제 수업은 계획한 그대로 운영되지 않으므로, 정규 수업 시간(중학교 45분, 고등학교 50분) 분량보다 많은 양을 준비하여 수업 시간을 융통적으로 조절한다.
- 항상 대기 시간과 이동 시간을 최소화함으로써 실제 학습 시간을 증가시키는데 초점을 둔다.

- 실습 학교의 교육 환경(예: 시설, 용·기구, 교육 자료 등) 분석을 사전에 해 둠으로써 수업 실습 준비에 도움이 되도록 한다.

## 5장 학생 생활 지도 및 상담

교사의 역할을 크게 양분한다면 하나는 학생의 학습 지도이고, 다른 하나는 학생의 생활 지도라고 볼 수 있다. 최근 우리나라 사회에서 학생 폭력 문제가 크게 주목을 받고 있다. 이런 연유로 전공을 불문하고 모든 교사 역할의 더욱 중요시되고 있으며, 이를 예방할 수 있는 모든 교사들의 학생 상담 역할도 함께 요구되고 있다.

따라서 교육 실습 기간 동안 교육 실습생으로서의 생활 지도에 직접적으로 참여하기 어렵겠지만 미래에 교사가 될 사람들이므로 학교 현장에서 어떻게 생활 지도가 이루어지고 있으며, 어떤 생활 지도 문제가 실제로 발생하고 있는지를 면밀히 파악하고 경험할 필요가 있다. 다음은 학생 생활 지도의 내용을 보여주고 있다.

<표 1> 학생 생활 지도의 내용(김재덕, 2011)

학생 생활 지도의 종류	학생 생활 지도의 내용
예절	복장, 두발, 신발, 가방, 장신구 착용, 침뱉는 행위, 교사에 대한 불손한 태도 등
폭력	싸움, 사이버 폭력, 성폭행
준법	교사의 지도 불응, 수업 이탈, 학생 출입 금지 구역 출입, 강탈, 정보 기기 사용, 게시물 훼손, 기물 파손, 절도, 낙서
수업	수업 불참, 수업 준비 소홀, 수업 방해, 부정 행위 등
근태	지각, 무단 결과, 무단 가출, 무단 결석, 무단 외출, 무단 가출 등
약물	흡연, 음주, 본드 흡연, 마약류 복용 등

### 1절 생활 지도 원리

다음은 김재덕(2011, 60-62쪽)이 제시한 바람직한 생활 지도 원리이다. 교육실습생은 다음의 생활 지도 원리를 숙지하여 교육실습 기간동안 적용할 필요가 있다.

○ 기본 교육을 중시한다. 학생 생활 규칙을 적용하여 바람직하지 못한 학생의 행동에 대해 별점제로 다루기보다는, 학생들에게 평상시에 휴지 안 버리기, 가래침 안 뱉기, 욕 안하기, 선생님께 인사하기 등의 기본 교육을 중시하는 것이 필요하다. 학교에서 기본 교육이 잘되면 학생 생활 지도하기가 훨씬 수월하고 효과적이다.

○ 협력 교사와 협의하에 지도한다. 학생 생활 지도는 담임 교사, 상담 교사, 학생부교사 등과 연결되어 있으므로 상호 의사소통하여 협력하면 효과적인 생활 지도가 가능하다.

○ 평소에 학생들과 친하게 지낸다. 평소에 학생들과 친하게 지내면 학생은 교사의 지도에 불응하거나 거부하기보다는 순종하고 자신의 행동에 대해 미안하게 생각하여 생활 지도가 효과적으로 이루어질 수 있다.

○ 생활 지도에 대한 전문성을 확보한다. 학생 생활 지도를 하려면 학생에 대한 이해와 생활 지도에 대한 지식과 기술이 필요하다. 단지 교사라는 입장에서 학생을 지도하기에는 역부족이다.

○ 애정을 가지고 지도한다. 학생에 학교 규칙에 어긋난 경우에 먼저 그 학생에 대한 애정을 가지고 지도하는 것이 필요하다. 규칙 위반에 대한 행동에 대해 다그치기보다 ‘왜, 그런 행동을 했을까?’라는 이해의 마음이 선행되어야 한다. 학생을 마치 나의 가족처럼 생각하고 지도하면 효과적인 생활 지도를 할 수 있다.

○ 감정 조절 및 인내가 필요하다. 학생을 지도하다 보면 어떤 학생은 지도하는 교사에게 무례한 언어나 행동을 하는 경우를 접하게 된다. 이때 지도하는 교사의 자존심은 상처를 입게 되어 홍분하기 쉬어진다. 생활 지도를 하는 교사가 인내를 가지고 감정을 조절하지 않으면 학생을 지도하기는 커녕, 좋지 않은 결과를 초래할 수 있다.

○ 학생 생활 지도는 계속성이 요구된다. 학생 생활 지도는 일회성에 마무리되는 경우도 있지만, 학생의 문제 행동이 반복되는 경우도 있으므로 계속적인 관심과 애정을 가지고 지도해야 한다.

○ 협력 교사나 부장 교사에게 조언을 받는다. 학생 생활 지도는 실제적인 경험과 지혜가 필요하다. 그러므로 교육실습생은 경험이 많은 현장 교사에게 조언을 받으면서 학생 생활 지도하는 것이 큰 도움이 된다.

○ 평소에 학생들의 정서 함양 교육이 필요하다. 학생의 문제 행동 원인 중에서 많은 부분이 정서가 부족하여 발생한다는 연구가 있다. 정서가 풍부한 학생들이 학교 규칙에 잘 적응하고 즐겁게 학교 생활하는 경우가 많다.

## 2절 생활 지도 실습 지침

길지 않은 실습기간으로 인해 현실적으로 학교 전체의 생활 지도는 경험하기 힘들며, 일반적으로 학급을 중심으로 한 생활지도 혹은 상담 등이 가능하다. 생활 지도에서 가장 중요한 작업은 먼저 학생을 이해하는 일이다. 교육실습생은 학생 개인 생활카드나 생활기록부의 자료에 기초하여 개별 학생을 파악하고, 함께 학교 활동에 참여하면서 개별 학생들의 성격이나 특징을 파악하는 노력을 기울인다.

- 학생들을 이해하려는 자세를 가지고 애정으로 대응한다.
- 학생에 대한 특별 지도는 반드시 학급 지도 교사의 승인을 얻은 후 시행한다.
- 면담 대상 학생을 배정 받으면 학생 면담 일지를 작성하여 학급 지도 교사에게 제출한다.
- 학생에 대해 반말을 사용하거나 체벌을 하지 않도록 유의한다.
- 다양한 학생 활동에 함께 참여하면서 학생들을 관찰할 수 있는 기회를 가진다.
- 학생들의 심리적·정서적 상태를 세밀히 관찰하여 경솔하게 지도하지 않도록 유의하며, 교육 실습생의 지도가 어려운 사안의 경우 즉각 협력 교사에게 조언을 구한다.



## 6장 학급 경영 실습

### 1절 학급 경영의 개념

교사의 학급 경영은 학급 담임교사로서 학생을 이해하는 일, 학생의 가정환경을 파악하는 일, 학급의 물리적 환경을 구성하는 일, 학급의 바람직한 사회적 환경을 조성하는 일, 개개인의 문제를 지도하고 해결에 도움을 주는 일, 학부모와 만나는 일, 지역사회와의 유대, 그리고 학생에 관한 기록을 정리하는 일 등을 말한다.



### 2절 학급 경영의 영역

학급경영은 그 영역이 넓고 장기간의 계획에 의해서 이루어지기 때문에 짧은 기간 동안 실습을 하는 교육 실습생에게는 모든 영역을 체험하고 계획적인 경영활동에 참가하기가 어렵다. 따라서 교육실습생은 협력 교사, 연구부장 교사, 교감 혹은 학교장의 지도 아래 필요하다고 판단되는 사항에 관해서만 학급을 경영하는 경험을 가지게 된다.

- 학급경영관 및 목표를 정립하고 경영계획을 수립하는 일
- 학생의 개별 특성 및 그 밖의 각종 기초 사항을 이해하는 일
- 학급의 물리적, 사회적 환경을 구성하고 행하는 일
- 특별 활동 지도, 생활 지도 등을 행하는 일
- 학급의 제반 사무를 처리하는 일
- 가정과 지역 사회와의 협조를 도모하는 일
- 학급 경영의 과정별 경과를 평가하는 일

### 3절 학급 경영의 원리

다음은 교육실습생으로서 성공적인 학급 경영을 하기 위한 원리이다(김재덕, 2011, 68-69쪽).

○ 준교사로 행동하라. 학급경영을 할 때에는 단지 교육실습생이나 예비교사가 아닌 현직 교사가 된 것 같은 마음가짐으로 행동해야 학생과 가까워지고 학생을 책임감있게 잘 관리할 수 있다.

○ 시간을 효과적으로 관리하라. 4주간의 교생 실습 기간이 긴 시간이라 할 수는 없다. 특히 담임의 역할을 하는 기간은 많아야 1주일-2주일 정도에 불과하다. 이 제한된 시간을 효과적으로 관리하고 계획해야 성공적인 교육실습 기간이 될 수 있다. 하루 하루를 현직 교사가 하는 것처럼 실행하도록 한다.

○ 학급의 문제를 합리적으로 해결하라. 교육실습 기간 중에 학급의 문제가 있으면 최선을 다하여 합리적으로 해결해야 한다. 합리적이지 못한 일시적이고 충동적인 해결은 학생들에게 신뢰와 존경을 받지 못하고 혼란만 주기 쉽다.

○ 문제를 예방하라. 교육실습생으로 담임 역할을 하면서 학급의 문제를 미리 예방하는 것이 쉽지는 않지만 학생들과 자주 대화하고, 수시로 학급을 방문하여 학급의 분위기를 익혀 무엇이 문제가 될 수 있는지를 살펴서 문제를 미연에 방지하도록 힘써야 한다.

○ 학생들과 친밀감을 유지하라. 학생들과 친밀감을 유지하면 학급의 문제도 미연에 방지하고 학생과 유대가 깊어져 학생들은 담임 교사의 지도에 적극적으로 협조하고 동참하게 된다. 또 인간적이고 인격적인 관계를 유지하는 것이 중요하다.

### 4절 학급 경영의 실제

○ 학급 운영을 위한 사무  
·급훈의 선정과 실천 지도  
·매일의 조회와 종례 지도  
·가정 환경 파악과 가정 연계 지도

○ 교육과정을 위한 사무  
·학습 태도 및 방법 지도  
·학교생활기록부 전산 입력  
·교육평가의 짐계, 통계, 통지표 작성

○ 학급 관리를 위한 사무  
·환경 구성 및 청소지도  
·교실 비품 관리 지도

○ 생활 지도를 위한 사무  
·상담을 통한 인성 및 진로 지도  
·보건 위생, 안전생활 지도  
·복장, 학용품, 소지품 지도

○ 특별 활동을 위한 사무  
·학급회 운영 지도  
·학급 임원 선출 지도

### 5절 학급 담임 교사의 하루 일과 업무 예시

○ 조회 전후  
·교실 정리 및 당번 활동 지도  
·자율 학습 지도  
·학생 건강 관찰  
·1일 일과 계획 확인과 지도

○ 일과 중  
·교과 지도

- 결과 학생, 무단 외출, 무단 조퇴 지도
- 학생 안전 관리
- 출석부 정리

- 종례 전후
- 학급 일지 점검
- 잔류 학생 지도
- 청소, 교실 정리 및 문단속

## 6절 학급 경영 지침

- 학급 지도 교사의 학급 조회와 종례를 참관하고, 종례 후에 학급 담임 근무 실습 날짜를 배정 받아 학급의 조회와 종례를 실습한다.
- 학급 담임 근무 교육실습생은 학급 지도 교사에게 전달 사항을 받아 학급 경영 계획서에 메모하여 전달하고, 그 외에 학급 훈화, 학급 회의 등 근무 실습 전반에 대해 학급 지도 교사의 지도를 받는다.
- 아침 차율 학습에 대해서는 학생이 등교 즉시 교실에 입실하여 자유롭게 예습·복습하도록 지도하며, 출결식 점검과 교실 정리 및 학습 준비 상태를 점검한다.
- 학급 환경 구성, 면학 분위기 조성에 힘쓰고 학생 위생, 청소, 정리 정돈 등을 솔선해서 지도한다.
- 점심시간에는 배식 지도를 하고, 학생들이 제자리에서 바른 자세로 조용히 식사하도록 지도한다.
- 종례 시간은 하루의 반성 및 정리의 시간이 되도록 한다. (예: 당일의 사건 정리, 청소 기타 방과 후 할 일 당부)
- 학급회 활동은 학교 생활을 계획하고 반성하며, 즐겁고 유익한 시간이 되도록 지도한다.
- 학급회 시간은 지난주의 생활 반성 및 이번 주 생활 목표의 설정, 기타 토의해야 할 내용, 독후감 발표 등 다양하게 진행될 수 있도록 학급 담임교사와 협의하여 지도한다.
- 교실의 게시물은 임으로 변경하지 않도록 한다.
- 반드시 학교 내에서만 학생을 지도하고, 학교 외까지 연장하지 않는다. 특히, 학생의 가정 방문, 지도 교사가 동반하지 않은 교외에서의 학생 면담 등은 실시하지 않는다.

## 제4부 사후 교육 실습 단계: 교육 실습의 평가

## 7장 e-러닝 포트폴리오를 통한 교육 실습의 반성

반성(reflection)이란, 교육실습 전(全) 과정에서 교육실습생 자신의 사고, 신념, 및 행동 등을 되돌아보는 단계이다. 이 단계는 참관 수업, 실무 실습 등의 모든 실습 영역에서 경험한 사항을 반성하는 활동이다. 또한, 교육실습일지의 소감란에 자기반성의 내용을 기록하는 활동도 이에 속한다.

### 1절 교육 실습의 반성

교육실습을 다녀온 후 교육실습생들은 교육실습 기간동안 실습 과정을 반성하고 평가하는 시간을 갖는다. 그럼으로써 예비 교사들은 교육실습의 결과를 소중히 간직하고, 자기반성의 기회를 적극적으로 활용하려는 자세를 갖는다. 교육실습을 반성하기 위한 구체적인 내용은 다음과 같다(진영은·조인진, 2008)

#### 가. 교육 실습의 준비

교육실습을 준비하는 과정에서 문제점을 점검하고 반성한다.

##### ○ 실습 학교 배정

- 희망하는 학교로 배정되었는가?
- 전공과 일치하는 학교 또는 기관인가?
- 통근 거리는 적절한가?

##### ○ 실습 학교와 연락

- 사전 협조는 잘 이루어졌는가?
- 실습 전에 실습학교를 예비 방문하여 협의하였는가?

##### ○ 실습을 위한 준비물

- 실습 일지는 준비하였는가?
- 교수학습과정안 작성에 준비가 되었는가?
- 명찰을 준비하였는가?

##### ○ 오리엔테이션

- 실습에 앞서 대학에서 오리엔테이션에 참석하였는가?
- 실습에 임하는 적극적인 자세를 가지게 되었는가? 등

### 나. 교육 실습의 실행

교육 실습을 하는 과정에서 교생의 자세와 태도, 수행 내용을 반성한다.

##### ○ 근무태도

- 결석, 지각, 조퇴는 없었는가?
- 책임과 열의를 가지고 직무에 임하였는가?

##### ○ 실습 내용

- 수업 지도의 계획과 준비는 철저하였는가?
- 학교 경영 과정을 이해하였는가?
- 학급 사무 처리는 신속하고 정확하게 처리하였는가?
- 학생들을 이해하기 위해 다양적으로 노력하였는가?
- 특별활동 진행을 참관하고 지도하였는가? 등

### 다. 교육 실습의 결과 정리

교육 실습을 마친 후, 실습 학교에서 교사와 학생의 평가를 통해 결과를 반성하고 정리한다.

##### ○ 실습 학교의 피드백

- 실습 학교에서 협력 교사(교장, 교감, 교육실습 주임교사, 교과 지도 교사, 학급 담임 교사, 기타 교사)의 평가를 받았는가?
- 실습 학교에서 학생의 반응을 들어보았는가?

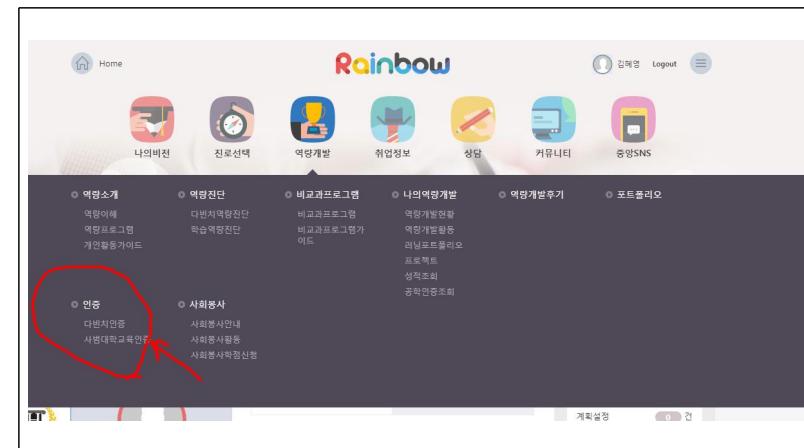
## 2절 교육 실습의 반성의 실제: e-러닝 포트폴리오 활용

포트폴리오는 특정 목적을 달성하기 위해 학생의 결과물을 의도적으로 선정해 놓은 모음집을 의미한다(조용개·신재한, 2011). e-포트폴리오는 전통적인 평가 방식의 대안으로 활용되고 평가 방식으로 온라인에서 작성하는 포트폴리오를 말한다. 특히 e-러닝 포트폴리오(e-learning portfolio)는 학습 과정의 성장 과정을 정확하게 나타내고 자기 평가 능력을 신장시키는데 기여할 수 있다.

따라서 교육실습생들은 교육실습기간 동안 경험하고 참여한 모든 관련 내용들을 e-러닝 포트폴리오에 수시로 혹은 정기적으로 업로드할 필요가 있다. e-러닝 포트폴리오를 통해 협력 교사와 교사교육자는 장소와 시간에 구애받지 않고 상시적으로 교육실습생의 실습 과정을 모니터링할 수 있고, 필요에 따라 교육실습생들에게 피드백을 즉각적으로 제공할 수 있다.

중앙대학교 사범대학은 레인보우 시스템과 연동하여 e-러닝 포트폴리오에 기반한 사범대학교육인증을 시행하고 있다.

레인보우 ([https://rainbow.cau.ac.kr/site/member/login\\_2?prevurl=](https://rainbow.cau.ac.kr/site/member/login_2?prevurl=)) 접속 후 로그인  
=> 역량개발 메뉴 하단에 사범대학교육인증 클릭  
=> 마이페이지에서 인증 내용 기입 및 업로드



학과별로 e-러닝 포트폴리오에 필수로 요구하는 요소들이 다르지만, 대체로 다음과 같은 다양한 종류의 결과물이 포함될 수 있다.

- 교육실습일지
- 단원계획안 또는 교수학습과정안
- 학습 활동 자료들
- 교육 실습 사진, 동영상 관련 자료들
- 교육 실습 전·후기 소감문
- 교육 실습 자기 반성

### ☆ 교육실습 자기 반성표 예시

영역	항목	등급
담당 학습과 학생의 분위기 파악	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 학생들의 이름을 기억하였다.</li> <li>● 학생들의 신상카드와 생활기록부를 살펴보았다.</li> <li>● 휴식시간 중 학생들의 행동과 태도를 관찰하였다.</li> <li>● 학급 내 외톨이를 발견하고, 그 이유를 찾아보았다.</li> <li>● 학생들의 학습문제 및 신상문제를 교사와 의논하였다.</li> </ul>	
나의 수업 기술 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 학생들의 학습동기를 적절히 유발하였다.</li> <li>● 학생들 개인의 요구와 관심을 분석하였다.</li> <li>● 실제 수업에 적절하다고 생각한 교수방법을 나름대로 적용해 보았다.</li> <li>● 학생들이 생각 또는 의견을 자유롭게 발표하도록 도와주었다.</li> <li>● 흥미로운 화제를 중심으로 수업을 진행하였다.</li> <li>● 학습 부진아에 대해서 항상 신경을 써 왔다.</li> <li>● 판서는 간결명료하게 하였다.</li> </ul>	
담당 학생들의 생활 지도 및 상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 문제 학생을 발견하여 지도교사와의 의논하였다.</li> <li>● 지도교사의 상담과정을 관찰하였고, 지도·교정방법을 살폈다.</li> </ul>	

교직의 적합성 여부	<ul style="list-style-type: none"> <li>교생실습 기간이 매우 즐거웠으며, 맑은 학생들과 정이 많이 들었다.</li> <li>교생실습은 교사 훈련에 큰 도움이 되었다.</li> <li>내가 생각할 때 교직은 바람직한 직업이라고 본다.</li> <li>나는 교사가 될 수 있는 소질, 능력, 태도를 지녔다고 생각한다.</li> </ul>	
감정과 태도 조절	<ul style="list-style-type: none"> <li>음성을 조절해서 흥분하고 격한 말을 하지 않았다.</li> <li>학생의 잘못이 있어도 감정에 치우치지 않았다.</li> <li>학생과 교직원에게는 항상 공손하였으며, 예의를 지켰다.</li> <li>지도교사의 충고를 항상 고맙게 여겼으며, 이를 실천하고자 하였다.</li> <li>내가 받은 비판이나 평가를 귀담아 들었으며, 잘못을 시정하려 노력하였다.</li> </ul>	
현장 연구 능력 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>내 자신이 준비한 학습 보조 자료를 학생들이 좋아하였다.</li> <li>수업목표와 관련되는 수업 지도 및 참고 선택에 신경을 썼다.</li> <li>학습 효과를 높이기 위해 나름대로 보조 자료를 직접 만들어 사용하였다.</li> </ul>	
교생실습 학교와 유대 를 원만하게 하기 위해 서	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교의 인사조직을 이해하였다.</li> <li>교장, 교감, 교무부장, 연구부장 등 간부교사들의 성향을 알고 있다.</li> <li>전 교직원과 상호 간 인사하며 대화할 수 있는 사이가 되었다.</li> <li>실습 기간 중 항상 웃는 얼굴로 먼저 인사하는 것을 잊지 않았다.</li> <li>교생실습 학교에서 발생한 일은 지도교사와 지도교수 외에는 이야기하지 않았다.</li> </ul>	

## 8장 사후 교육 실습 평가의 실제

교육실습의 평가는 일반적으로 수업 평가회, 대표수업 평가회, 총평회 등으로 모든 수업 전개 및 성과를 평가하게 된다. 교육실습의 평가에서 무엇보다 중요한 것은 협력 교사와 교육실습생 간에 이루어지는 협의 또는 평가 회의이다. 평가 회의는 협력 교사뿐만 아니라 대학의 교사교육자와 교육실습생 간에도 이루어질 수 있다. 교육실습생은 교육실습 직후에 개최되는 교육실습 평가 회의를 통해서 협력 교사로부터 예비 교사로서 자신의 성장에 필요한 충고나 조언을 구할 수 있을 뿐만 아니라 이론과 실제 간의 차이를 좁힐 수 있는 기회를 가질 수 있다.

### 1절 평가 주체별 교육 실습 평가

#### 가. 교육실습생의 자기 평가

교육 실습은 교직 생활의 출발점이라는 차원에서 ‘그 기간 동안 어떤 경험을 하였는가?’가 향후 교직 생활에 결정적인 영향을 준다. 따라서 교육실습생들은 교육실습 기간 동안 부단한 자기 평가를 해야 한다. 이런 의미에서 평가는 최소한 ‘자신의 교육실습 과정과 내용이 원래 자신이 계획한 목적으로 진행되었는가?’ ‘교육실습 중에 발생한 어려움 또는 문제 상황에 대해 적절한 조치를 취하였는가?’ 등 개선점에 대해 스스로 신중히 평가할 수 있는 기회를 가져야 한다. 다음은 자기 평가를 위한 일반적인 평가 항목이다.

- 학생 발달 이해 향상 정도
- 학생 수업 지도 능력의 향상 정도
- 학생 평가 능력의 향상 정도
- 학생 생활 지도 능력의 향상 정도
- 학급 경영 능력의 향상 정도
- 학교 조직에서의 인간관계 향상 정도
- 학교 및 학급 사무처리 능력 향상 정도
- 교사로서의 자질 향상 정도
- 교수학습과정안 계획 및 활용 능력 향상 정도 등

## 나. 실습 학교의 교육실습생 평가

실습 학교의 교육실습생 평가는 실제적으로 가장 중요하다고 볼 수 있다. 협력 교사는 교육실습생의 전반적인 실습 경험을 함께 한 담당자로서, 각 교육 실습생의 모든 활동을 가장 객관적으로 평가할 수 있는 주체이기도 하다. 다음은 2011년 중앙대학교 부속학교에서 활용한 평가 기준 및 평정표이다. 각 실습 학교의 평가 기준 및 평정표는 크게 다르지 않으므로, 교육 실습생들은 다음 평가 기준 및 평정표를 활용하여 의미있는 교육 실습 평가를 받을 수 있도록 노력한다.

### 교육실습의 평가기준 및 평정표

영 역	평 가 관 점	평정치	소계	비고
근무태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 출근 일수</li> <li>■ 결근</li> <li>■ 지각, 조퇴, 결과</li> </ul> <p>* 결근 1일 2점 감점, 지각, 조퇴, 외출 1회에 1점 감점.</p>	( )일 ( )일 ( 회)	10점	
일반자질	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 직무에 대한 책임감           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 직무에 대한 책임감이 강하며, 매사에 성실하게 임하고 있는가?</li> <li>· 동료교사와 학생들로부터 신망을 받고 있는가?</li> <li>· 교직 생활에 취미를 느끼고 열성적으로 임하는가?</li> </ul> </li> <li>■ 용모 및 품행           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 용모, 언행이 단정한가?</li> <li>· 일반교양 및 전문적인 지식이 풍부하며 교사로서의 품위를 갖추고 있는가?</li> </ul> </li> <li>■ 교육에 대한 신념           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교직에 대하여 매력을 느끼고 있으며 제반활동이 적극적인가?</li> <li>· 바람직한 교직관이 세워져 있으며 교직을 천직으로 여기려고 하는가?</li> </ul> </li> </ul>	5점 5점 5점	15점	
학습지도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학습 지도의 준비 및 계획           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학습 지도를 위한 교재연구는 잘 되어 있는가?</li> <li>· 학습 자료의 준비는 충분한가?</li> <li>· 학습 지도안의 내용은 충실히 적절한가?</li> </ul> </li> <li>■ 학습지도 기술           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교단에 자신있게 임하며 안정된 수업을 하는가?</li> <li>· 동기유발의 방법은 적절하며 교사의 학생호간에 협력적인 수업을 진행하고 있는가?</li> <li>· 교수용어 및 설명요령은 적절한가?</li> <li>· 판서는 조직적이며 조리있게 되어 있는가?</li> </ul> </li> </ul>	15점 20점	50점	

연구 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학생은 즐거운 이기와 왕성한 의욕에서 학습할 수 있었는가?</li> </ul>			15점
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학습 평가           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 평가계획 및 방법은 적절한가?</li> <li>· 평가장면의 선정 또는 평가문항의 작성은 적절한가?</li> </ul> </li> </ul>		15점	
학급경영 및 업무 처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연구능력           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 제반 업무에 창의성을 발휘하고 있는가?</li> <li>· 제반 사항을 면밀히 관찰하고 비판적으로 해석하는가?</li> </ul> </li> <li>■ 연구적 태도           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교직에 대한 제반사항을 자진해서 알려고 노력하는가?</li> <li>· 교육실습에 관한 사항을 면밀히 기록하며 반성적 검토를 하는가?</li> </ul> </li> <li>■ 교육에 대한 신념           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교직에 대하여 매력을 느끼고 있으며 제반 동이 적극적인가?</li> <li>· 바람직한 교직관이 세워져 있으며 교직을 천직으로 여기려고 하는가?</li> </ul> </li> </ul>	5점	10점	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학급 환경구성 및 경영계획           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학급환경의 구성을 창의적으로 하고 있는가?</li> <li>· 학급경영안의 작성 요령은 잘 습득하였는가?</li> </ul> </li> <li>■ 학생의 관리 및 지도능력           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학급학생의 개성을 잘 파악하여 개성에 맞는 지도를 하고 있는가?</li> <li>· 학급 학생을 잘 파악하여 바람직한 분위기 조성을 꾀하는가?</li> </ul> </li> <li>■ 사무처리           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 제반 지시사항을 시간 내에 수행하는가?</li> <li>· 지도교사 및 타 교사에 협조적인가?</li> </ul> </li> </ul>	3점		
	총 계		4점	
종 합 의 견				100점

#### 다. 교사 교육자의 교육실습생 평가

교육실습생과 관련된 교사교육자의 중요한 책무는 교육실습생들이 의미있는 교육 실습을 경험하도록 협력 교사와 협력하고 그 결과를 평가하는 일이다. 교사교육자들은 협력 교사와 달리, 교육 실습생의 모든 실습 활동을 관찰하고 평가하는 것은 불가능하다. 그러나 제한된 범위 내에서 교육실습생의 활동을 평가할 수 있다. 교수학습과정안이나 수업 실습 지도 등에 관한 전공과 관련된 실습 활동을 온라인(e-러닝 포트폴리오) 또는 오프라인(예: 교수학습과정안 문서 또는 다른 서지 자료)을 통해서 평가할 수 있다.

#### 2절 사후 교육 실습 평가회

사후 교육 실습 평가회의 목적은 사전 교육 실습에 이루어지는 오리엔테이션처럼 전체 교육 실습 내용과 운영에 대한 사항을 점검하고 발전적인 개선 방안을 갖기 위함이다. 사후 교육 실습 평가회는 다음과 같이 3가지 차원에서 이루어질 수 있다.

##### 가. 실습 학교에서의 평가회

수업 실습 지도가 종료된 시점이나 4주 교육 실습 기간이 끝날 무렵 실습 학교 차원에서 평가회를 가질 수 있다. 전체 실습 학교 차원에서 이루어지거나 전공별로 협력 교사가 교과 협의회 차원에서 평가회를 진행할 수 있다.

##### 나. 중앙대학교 사범대학에서의 교육 실습 평가회

사범대학에서의 교육 실습 평가회는 4주 교육 실습 기간이 완전히 종료된 후, 모든 교육 실습생이 대학으로 돌아온 다음에 이루어지는 평가회를 말한다. 사범대학 차원에서 모든 학과 또는 전공별 교육실습생을 대상으로 평가회를 시행할 수 있다. 이 평가회에서는 사범대학 차원에서 공통적인 교육 실습 내용을 중심으로 좋았던 점과 어려웠던 점, 문제 상황과 대처 방법, 실습 학교의 지원 및 요구 사항 등을 공유하게 된다.

##### 다. 학과 차원의 교육 실습 평가회

학과 차원에서 이루어지는 교육 실습 평가회에서는 사범대학 차원에서 이루어지는 평가회보다 보다 심층적으로 특정 교과 교육 실습에 초점을 두어 시행할 수 있는 장점이 있다. 모든 실습생들이 자신의 경험을 발표하고 수업 지도에 관한 경험을 함께 이야기하는 자리로 볼 수 있다. 느끼고 배웠던 점, 아쉬웠던 점 등을 총체적으로 논의한 후, 궁극적으로는 바람직한 각 교과의 교사상과 수업에 대한 인식을 올바로 정립하는 평가회로 시행하는 것이 좋다.

### 3절 사후 교육 실습의 과정 및 내용

#### 가. 사후 교육 실습 관련 과목 수강

진정한 사후 교육 실습 평가는 일회성 차원의 사범대학이나 학과 차원에서 이루어지는 평가회보다, 사후 교육 실습을 담당할 수 있는 과목을 수강하는 것이 가장 바람직하다. 이 과목에서는 졸업 후 교직으로의 입문 과정을 원활하게 안내하는 과목이면서, 4주 실습 기간의 생생한 현장 경험을 지속적으로 연장함으로써 예비 교사의 전문성을 극대화하는데 목표를 두고 있다.

#### 나. 사후 교육 실습 워크숍 참가

장기간의 사후 교육 실습 관련 과목 수강이 어려운 경우에는 단기간적인 사후 교육 실습 워크숍에 참가하는 방안이 있다. 사범대학 혹은 학과 차원에서 현직 일반 교사 또는 특정 전공 교사를 초빙하여 교육 실습 기간동안 해결하지 못했던 어려움이나 쟁점 또는 현장 문제 등을 중심으로 토론을 하거나 클리닉을 받는 기회로 삼을 수 있다.

### <부록1> 중앙대학교 사범대학 실습록 (양식)

## 교육 실습 출근부

실습학교	학교
실습생	대학(원) 학과(전공) 성명

학급담임	부장	교감	교장

\* 결재선은 위임전결에 따라 전결 처리 가능

실습기간 : 년 월 일부터  
(4주간)  
월 일까지

제 1 주	월 일 월요일	월 일 화요일	월 일 수요일	월 일 목요일	월 일 금요일
제 2 주	월 일 월요일	월 일 화요일	월 일 수요일	월 일 목요일	월 일 금요일
제 3 주	월 일 월요일	월 일 화요일	월 일 수요일	월 일 목요일	월 일 금요일
제 4 주	월 일 월요일	월 일 화요일	월 일 수요일	월 일 목요일	월 일 금요일
제 5 주	월 일 월요일	월 일 화요일	월 일 수요일	월 일 목요일	월 일 금요일
비고란 (출근에 관한 지도, 조치, 허가 등)					*
범례					실습학교에서 교생 출근부를 별도로 준비하여 출근상황을 기록 하도록 하는 경우에는 실습록의 출근부를 사용하지 않아도 된다.
출근 → 날인		조퇴 → (조)		지각 → (지)와 같이 할 것	
결근 → (결)					

## 교육실습계획 <작성용>

시 간 표

구분	주	요일	월일	학교행사	교과지도	학급경영	비고
참관 및 수업 실습 <sup>1)</sup>	1 (관찰 및 참가기)	월					
		화					
		수					
		목					
		금					
수업 및 실무 실습 <sup>2)</sup>	2 (실습기)	월					
		화					
		수					
		목					
		금					
수업 및 실무 실습 <sup>2)</sup>	3 (실습기)	월					
		화					
		수					
		목					
		금					
수업 및 실무 실습 <sup>2)</sup>	4 (정리기)	월					
		화					
		수					
		목					
		금					

담당학급( 학년 반)

교시	요일	월	화	수	목	금
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

담당교사( 과)

교시	요일	월	화	수	목	금
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

- 1) 참관·수업실습 : 교과(군)수업과 창의적 체험활동 수업참관을 포함  
2) 실무실습 : 취득하고자 하는 자격증별의 직무 및 수업, 학생평가 실무를 포함

학급좌석표

학년 반

학급경영의 계획과 평가

내용 주	계 획			종합평가	비고
	환경 관리	학습지도	생활지도 및 기타		
제1주					
제2주					
제3주					
제4주					

## 학급경영의 계획과 평가

## 수업(연구수업) 참관기록

\* 교과/학급 담당 교사나 다른 교사(동료교생 포함)의 수업 참관 시 기록용

년 월 일( 요일) 교시

1. 학급 경영의 목표 및 방침
2. 학급의 성격
1) 학급의 현황
2) 학급의 특성

과 목	수업학급	학년 반
담당교사(교생)	교과서 P. ~ P.	
단원		
학습목표		
수 업 진 행		
평가	목표설정 과 내용전개	
	교사와 학생의 상호작용	
	총 평	※ 연구수업 참관 시 실습학교의 연구수업 평가서를 얻어 활용하고 첨부할 것

## 교육실습생 수업 참관기록[체크리스트]

교과	단원명	수업교생		
지도대상	학년반	수업일시	20년월일	참관교생
평가영역		평가요소		
		수행수준(√)		
		미흡	보통	우수
영역 I	수업 내용에 대한 전문성	교과의 본질, 중심개념 등 교과내용을 이해하고 있는가? 교육과정의 범위와 계열을 이해하고, 교과를 재구성할 수 있는 역량을 가지고 있는가?		
	교수방법·평가에 대한 지식	교과내용을 지도하는 효과적인 방법을 알고 있는가? 학습경험을 지원할 수 있는 다양한 자원을 파악하고 있는가? 다양한 평가방법에 대한 실천적 지식을 가지고 있는가?		
	학생에 대한 지식	학생의 배경지식과 경험을 파악하고 있는가? 학생들의 개인차를 존중하는 수업을 하고 있는가?		
영역 II	수업설계	수업목표를 명료하게 설정하고 있는가? 학습자의 특성을 고려하여 학생들에게 유의미한 학습프로그램을 설계하고 있는가?(수업전략, 학습활동 및 과제부과 계획, 수업자료, 집단구성, 단원의 연계성, 별문제계획, 판서계획 등) 수업목표와 일치하는 평가계획을 수립하고 있는가?		
	수업환경 조성	교사와 학생 간에 신뢰가 형성되고 있는가? 열의와 다양한 학습 자료를 활용해 동기를 유발시키려고 노력하고 있는가?		
	수업방법	고른 발표기회 등 학생들을 공평하게 대하고 있는가? 교과내용과 학생수준에 적절한 교수·학습방법을 사용하고 있는가?		
영역 III	수업내용	적시에, 구체적인 피드백을 제공하고 있는가? 주요 개념, 개념간의 연관성을 잘 이해하도록 하는가?		
	학습결과 평가	학습활동을 통해 고등사고력, 의사소통 능력, 합리적인 의사결정 능력을 등을 기를 수 있는 기회를 제공하고 있는가?		
	전문성 발달	교수활동에 대한 반성과 개선을 위한 노력을 하는가? 전문성 신장을 위해 교과교육 전문가 집단에 소속되어 동료교사와 협력하여 활동하고 있는가?		
반성적 검토				
1. 수업지도안과 실제수업 분석을 통해 수업의 평가요소에 대해 구체적으로 평가해 보면?  2. 본 수업에서 특히 성공적이었던 교육실습생의 능력은 무엇인가?  3. 본 수업에서 특히 개선이 필요한 부분은 어떤 점인가?  4. 기타 의견:				

## 창의적 체험활동(자율활동) 참관기록

체험주제	수업학급	학년반
담당교사	활동장소	
활동내용		
활동목표		
수 업 진 행		
영역 평가	목표설정 과 내용전개	
	교사와 학생의 상호작용	
	총평	

## 실습기록(일일기록)

\* 결재선은 위임 전결에 따라 전결 처리 가능

년 월 일 요일 (실습 제 일차)	교 생 화 인	학급담 임	교과담 임	부 장	교 감	교 장
중요행사 및 전달사항	활동내용(계획, 관찰, 참가, 협의, 조사, 연구 등의 실습내용)					
주 요 실 습 활 동	조례		5교시			
	1교시		6교시			
	2교시		7교시			
	3교시		8교시			
	4교시		종례			
실습활 동에 대한 성찰	(수업참관 및 수업실습/학급경영/생활지도/총평 순으로 구분하여 작성)  ▣					
내일의 계획		지도조언				

## 학 생 상 담 록

※ 성명 등 학생의 직접적인 개인정보는 기재하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

면담 학생		면담 일시	
관찰 내용			
상담 내용			
전의 사항			

(면접 학생 랭에는 담당학급 학생, 동아리 지도 학생, 성적문제로 상담을 희망하는 학생 등 학생 유형 기재)

## 연구수업(교육실습생) 평가회의 내용

\* 교육실습생 연구수업을 마치고 실습학교와의 평가회의 내용을 기입하시오.

■ 평가회의 일시 및 장소 :

■ 연구수업 교육실습생 :

■ 연구수업 교육실습생 자평 :

■ 교과교사 평가 :

■ 지도교사 평가 :

■ 학교장 총평 :

## 교육실습 평가회의 내용

\* 교육실습을 마치고 실습학교와의 평가회의 내용을 기입하시오.

■ 평가회의 일시 및 장소 :

■ 참석자 : 교육실습생 전원

■ 교육실습생 자평 :

■ 부장교사(연구부장) 평가 :

■ 학교장 총평 :

<부록 2> 서울특별시 교육청 교생실습 평가표 예시

학급 지도 실습 성적 평가표

교과 지도 실습 성적 평가표

소 속	대학 과 성명 :	평가교사	(인)
영 역	내 용	배 점(예시)	점 수
수 업 실 제	언어 표현력	3	
	교편물 준비	5	
	수업 형태·모형	5	
	판서 및 정리	2	
	학생 활동 및 호응도	5	
수 업 준 비	교재 연구	5	
	교편물 내용	5	
	제출 상황	5	
교 사 자 질	건강·언행	3	
	지도 역량	4	
	성실성 및 협동성	3	
실습록	작성 내용	5	
합 계		50	

소 속	대학 과 성명 :	평가교사	(인)
영 역	내 용	배 점(예시)	점 수
학 급 관 리	환경 및 제장부 정리	5	
	참관 상황	2	
학 생 지 도	훈화 및 전달	4	
	생활지도	4	
교 사 자 질	지도 역량	5	
	교직관 및 사명감	5	
실 습 록	작성의 성실도	2	
	작성 내용	3	
합 계		30	

근무 일반 성적 평가표

소 속	대학 과 성명 :	평가교사	(인)
영 역	내 용	배 점(예시)	점 수
제출물	지도교사 교수법 리포트	6	
	교직 소양에 대한 독후감	6	
품위	복장	4	
	언행	4	
감점요인	결근		
	지각		
	조퇴		
합 계		20	

예비 교사의 학교현장실습을 위한  
**■교육 실습 지침서**

2019년 3월 일 인쇄

2019년 3월 일 발행

중앙대학교 사범대학  
서울특별시 동작구 흑석로 84  
전화: 820-5382

지침서 내용의 무단 복제를 금함