

교육 실습 안내서



중앙대학교 사범대학

제1부 중앙대학교 사범대학 교사상	4
1장 중앙대학교 사범대학 교사상과 교육 실습 체제	5
제2부 사전 교육 실습 단계: 이해와 준비	7
2장 교육 실습의 이해	8
1절 교육 실습의 목적과 목표	8
2절 교육 실습의 단계와 영역	10
3절 교육 실습의 3주체와 역할	12
4절 교육 실습 평가의 목적과 영역	13
3장 교육 실습 학교의 준비	14
1절 실습 학교 차원의 준비	14
2절 실습 지도 교사 차원의 준비	14
제3부 제3부 본 교육 실습 단계: 교육 실습 지도	15
4장 일반 교육 실습 지도: 대인 관계 형성 지도	16
5장 수업 실습 지도	17
1절 수업 실습 지도 지침	17
2절 수업 실습 지도 관점	19

제4부 사후 교육 실습: 교육실습의 평가 22

6장 사후 교육 실습 평가의 실제 23

1절 평가 주체별 교육 실습 평가 23

2절 사후 교육 실습 평가회 27

<부록1> 중앙대학교 사범대학 실습록 (양식) 28

<부록2> 서울특별시 교육청 교생실습 평가표 예시 41

1부 중앙대학교 사범대학 교사상

1장 중앙대학교 사범대학 교사상과 교육 실습 체제

가. 중앙대학교 사범대학 교사상

‘글로벌 포용사회에 기여하는 창의융합형 교사 양성’

- 중앙대학교 사범대학의 인재상은 창의역량과 융합적·실무적 전공지식을 갖춘 ‘창의융합형 교사’, 즉 Creative-ECOLe임. 이러한 인재상을 구현하기 위해 창의(Creative)를 중심부에 놓고 윤리(Ethical), 교양(Cultural), 전문(Occupational), 성장(Lifelong) 역량을 균형감 있게 함양하는 교사역량모델을 상정함.

[교사역량모델 Creative ECOLe]

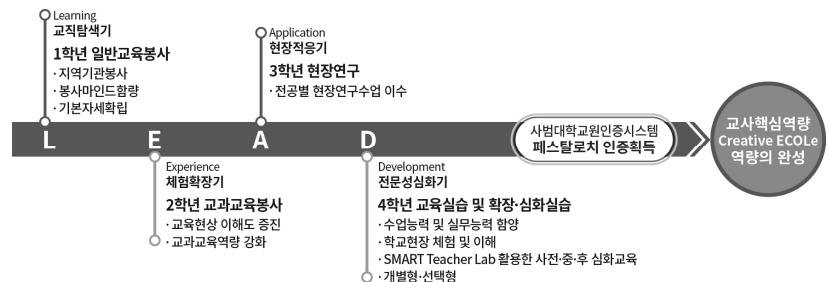


역량	역량
창의	• 창의교육 이론과 실천 역량으로 현장 창의교육을 수행할 수 있는 역량
윤리	• 교원에게 요구되는 근본적인 가치관과 태도로 교사로서 사명감을 뒷받침
교양	• 인간으로서 갖추어야 할 전인적 바탕으로 교사의 인본적 소양을 뒷받침
전문	• 교육 현장의 실무가 요구하는 지식과 기술로, 이론과 실천, 예지와 혁신 겸비
성장	• 미래의 교육현장에서 적극적 도전 및 성장에 요구되는 품성과 능력

나. 중앙대학교 교육 실습 체제

○ 현장밀착 단계형 교육 실습 교육과정: LEAD

학년별로 단계적인 목표를 수립하고 이와 연계된 교과 활동을 통해 교육 실습 역량을 강화해 나감.



○ 온라인 교육 실습 지원 체계: SMART Teacher Lab

PC와 모바일 기기를 활용하여 언제 어디서나 교육 실습 관련 자료를 학습할 수 있는 온라인 학습시스템(<http://smartteacher.cau.ac.kr>)



『SMART Practicum』 메뉴 아래 교육봉사 및 학교현장실습 관련 자료가 사전, 중, 후 단계별로 제시되어 있음.

2장 교육 실습의 이해

제2부 사전 교육 실습의 단계: 이해와 준비



1절 교육 실습의 목적과 목표

교육실습은 교사가 되기 위하여 교원양성기관(사범대학, 교직과정, 또는 교육대학원)의 학생들이 교직 과정을 이수하고 일정 기간 동안 학교 현장에서 교직 생활을 체험하여 예비 교사로서의 실무 능력을 학습하는 과정이다. 예비 교사인 교육실습생(이하 교생)은 교육실습을 통해 교육현장에서 수행해야 할 교사의 직무를 올바르게 경험하게 된다. 뿐만 아니라, 미래 교사가 되기 위해 현 시점에서 어떤 지식과 능력을 갖추어야 할지를 숙고할 수 있는 기회를 갖게 된다. 이런 의미에서 교육실습은 단지 교사가 되기 위해 이수해야 하는 교과목 중의 한 과목이 아니라, 그 동안 사범대학 학생으로 학습한 일반 교육 이론과 전공 지식을 적용해 보고, 교육주체인 학생(학부모 포함)과 학교의 현황을 현장에서 이해하는 종합적인 과정이다.

교육 실습은 실습 학교에 따라 다를 수 있으나, 일반적으로 다음과 같은 목적을 가지고 있다.

첫째, 교사 자격증을 취득하기 위함이다.

교사가 되기 위해서는 교육부 장관이 수여하는 교원자격증이 있어야 한다. 교원 자격증은 자격 검정에 합격한 사람에게 수여된다. 자격검정은 시험 검정과 무시험검정으로 나누어지는데, 교원양성기관에서 소정의 교육과정을 이수한 사람에게는 무시험자격을 인정하여 교원자격증을 수여하고 있다. 무시험 자격을 취득하기 위한 교육과정 중에 교육 실습은 반드시 이수해야 하는 필수과목이다.

둘째, 자신의 교육 전공 지식과 수업 지도 능력을 실현하기 위함이다.

교육실습은 그동안 사범대학에서 배운 교육 전공 지식을 활용하여 중등학생을 지도할 수 있는 능력을 실현하기 위함이다. 배운 내용을 가르친다는 것은 전혀 다른 능력을 실현하는 것과 유사하다. 지금까지는 예비 교사로서 갖추어야 할 다양한 지식 습득에 몰두해 왔다면, 이제는 교사가 되기 위해 습득한 지식과 교수 능력을 효율적으로 지도할 수 있는 능력을 갖추어야 한다. 이런 측면에서 교육실습은 가장 적합한 실험의 장이 될 수 있다.

셋째, 수업 지도 능력 이외의 교육 실무를 이해하기 위함이다.

교사가 된다는 것은 수업을 지도하는 것 이외의 다른 교육 활동에 대한 능력과 책무성을 갖추어야 한다. 실제로 교사들은 수업 지도 이외의 다양한 행정 업무 등의 다양한 교육 실무를 실행하고 있다. 교육 실습은 이러한 다양한 교육 실무를 이해하고 체험할 수 있는 좋은 기회를 제공해줄 수 있다.

넷째, 교사로서의 적성을 확인하기 위함이다.

교육 실습은 교사의 사회적 위치와 조건으로 막연히 교사를 꿈꾸는 예비 교사들에게 실제로 교사라는 직업이 적성에 맞는지 확인할 수 있는 기회를 제공할 수 있다. 혼직 교사들의 실제 모습을 학교 현장에서 확인하고 중고등학생과 직접 상호작용하면서 자신이 교직에 얼마나 적합한 사람인지 스스로 확인할 수 있는 좋은 기회를 가질 수 있다.

2절 교육 실습의 단계와 영역

가. 교육 실습의 단계

교육실습 단계	의미
사전 교육 실습	중앙대학교 사범대학에 입학하여 4학년 1학기 ‘본 교육 실습(=학교현장실습)’ 이전에 수행되는 모든 교육 실습 관련 활동을 말한다. 이 실습은 본 교육 실습을 위한 준비 기간으로 볼 수 있으며, 이 실습 활동은 단기 또는 일시적으로 교육 관련 활동에 참여하는 것을 말한다.
본 교육 실습	4학년 1학기 때 학교 현장에서 이루어지는 4주 동안의 교육 실습 활동을 말한다. 중앙대학교 사범대학 부속 중학교 또는 고등학교 또는 기타 협력 학교에서 제공하는 교육 실습 활동에 참여하는 것을 의미한다.
사후 교육 실습	본 교육 실습 이후부터 교원자격증을 취득(즉, 졸업 직전)하기 까지 이루어지는 교육 실습 관련 활동을 말한다. 본 교육 실습 이후의 중앙대학교 사범대학 수준이나 교육과 학과 차원에서 제공하는 평가회를 포함하여, 사후 교육 실습을 제공하는 모든 활동을 의미한다.

나. 교육 실습의 영역과 내용

1) 교육 실습의 영역

○ 관찰(observation)

학교의 일반현황과 학교환경 파악, 교직원과 학생현황 파악, 교육과정의 운영파악, 교사의 학습지도 관찰, 생활지도 관찰(상담활동), 특별활동, 행정실 업무(복지 및 지원시설) 영역에 관한 관찰

○ 참가(participation)

학생활동이나 학교활동의 특정 부문에서 교사를 보조하면서 실제의 교육활동에 임하는 것. 주변 근무, 학습자료 제작, 수업방법 연구, 수업지도안 작성, 교구제작, 학급업무처리 등

○ 실습(practice)

학급 또는 수업을 담당하여 경험을 쌓는 것(예: 전공수업지도, 특별활동 지도, 생활지도, 학급 경영활동 등)

2) 교육 실습의 내용

교육 실습의 일반 내용	세부 내용
수업 지도 활동	예비 교사에게 가장 중요한 활동으로, 교육 실습의 궁극적인 목적은 이 활동을 학교 현장에서 충분히 경험하는데 있다.
수업 이외의 지도 활동	예비 교사에게 부가적으로 요구되는 활동으로, 동아리 활동 지도 등이 포함된다. 이는 대부분의 교사들이 실제로 교직 활동을 수행할 때 실행해야 하는 활동들이다.
학생 생활 지도 및 상담 활동	전공을 불문하고 교사가 되었을 때 수행해야 하는 업무로 학생들의 생활 지도 및 상담 활동들이 이에 해당한다.
학급 경영 활동	학생 생활 지도 및 상담 활동처럼 전공을 불문하고 교사가 되었을 때 수행해야 하는 중요한 업무 중의 하나로, 거의 모든 교사들에게 담임 업무가 부여된다.

3절 교육 실습의 3주체와 역할

교육 실습의 3주체는 교육 실습생, 협력 교사, 교사 교육자이다. 이 3주체는 티칭 삼주체(teaching triad)로 불리며, 이는 이 삼주체의 관계성이 잘 정립이 되어야 한다. 즉 이 3주체의 관계가 조화롭게 유지되면 서로의 의무와 책임 공유로 교육 실습생의 교육 실습 경험에 큰 기여를 할 수 있지만, 그렇지 않은 경우 교직에 대한 시각에 부정적인 영향을 미칠 수 있기 때문이다.

가. 교육 실습생(Student Teacher: ST)

교육실습 기간 동안 교육 실습생은 학교 현장에 투입되어 수업 관찰, 수업 개별 지도, 수업 및 채점 보조, 수업 기구 정리, 학생 이동 관리 등의 임무를 담당한다. 이 기간동안 예비 교사들은 수업 일지에 그날그날의 경험하고 익힌 내용과, 느낌 및 의견 등을 기록한다. 또한 예비 교사들은 협력 교사가 제시하거나 예비 교사 자신이 직접 선택한 내용의 주간 혹은 일과 수업 계획을 작성하고 그 계획에 근거하여 실제 수업지도를 맡기도 한다.

나. 협력 교사(Cooperating Teacher: CT)

협력 교사는 예비 교사들에게 다양한 경험과, 전문적인 지도 수행과 평가를 시범 및 제공하는 역할을 갖는다. 즉 협력 교사들은 예비 교사들이 학교와 교직에 대한 전체적인 안목을 획득하는데 필요한 실무를 담당한다. 협력 교사에 따라 다르지만, 협력 교사가 수업을 지도할 때 예비 교사들에게 수업 보조를 요청하는 경우가 있다. 또는 예비 교사들이 수업 지도를 담당하는 경우, 그들의 수업을 관찰하기도 하고 혹은 수업 보조와 병행하여 수업을 관찰하기도 한다. 이러한 활동에 대해 협력 교사들은 현장 경험을 바탕으로 예비 교사들에게 즉각적이고 실천적인 피드백을 제공한다.

다. 교사 교육자(Teacher Education: TE)

교사교육자들은 교육 실습동안 대학과 실습 학교 간의 중개자 역할을 담당한다. 그 예로 예비 교사와 협력 교사간의 원활한 의사소통을 유도하는 업무가 포함된다. 교사 교육자들은 교육 이론과 실제 사이의 연관성을 발견하는데 실질적인 도움을 주고 있다. 또한 예비 교사들이 실습 활동을 대학의 방침에 따라 잘 수행하고 있는지를 감독하고, 실습 학교에서 어떤 어려움이 있는지를 확인하는 임무를 수행한다. 동시에 교육 실습생들의 질 높은 실습 경험을 위해 실습 학교에서 요청하는 사안을 경청하고 이를 대학에 전달하는 역할을 담당한다.

4절 교육 실습 평가의 목적과 영역

교육 실습 평가는 교육실습의 목적이 잘 이루어졌는지를 확인하는데 목적을 두고 있다. 따라서 교사교육자 또는 협력 교사는 이러한 목적에 의거하여 평가 목적을 확인하고 평가 내용과 범위를 결정한 후, 교육실습생의 실습 활동을 평가한다. 교육 실습생은 이러한 평가 목적을 이해하고 교육 실습 평가에 잘 준비해야 한다.

다음은 중앙대학교 부속학교 또는 실습학교에서 시행하고 있는 평가 영역이다. 그러나 학교와 협력 교사에 따라 평가 영역과 내용이 달라질 수 있음을 유의해야 한다.

평가 영역	평가 내용
근무 태도	■ 출근/결근/지각/조퇴/외출
	■ 책임감과 열정 ■ 용모 및 품행
수업 및 학습 지도 능력	■ 수업 준비 및 계획 ■ 수업 지도 기술 ■ 학습평가
현장 연구 능력	■ 탐구 태도 ■ 문제 해결 능력
학급 경영 및 사무 처리 능력	■ 학급환경의 구성과 경영계획 ■ 학생의 관리 및 지도능력 ■ 학교 및 학급 사무 처리

3장 교육 실습 학교의 준비

1절 실습 학교 차원의 준비

다음은 교육실습 기관에서 준비할 사항이다. 이를 사전에 점검하고 교육실습생들에게 의미있는 학교현장교육실습 경험을 제공할 수 있도록 준비한다.

- 학교장의 교육방침 소개 자료
- 시설·설비 및 안내 자료
- 교직원 소개 자료
- 학급 및 학생 현황 정보
- 교육 실습 내용 및 일정 계획
- 교육실습생 근무 태도
- 교육실습 평가 방법 등

2절 실습 지도 교사 차원의 준비

교육실습에서 실습지도 교사로서의 역할이 교육실습생의 실습 경험의 질을 좌우한다고 해도 과언이 아니다. 교육실습을 성공적으로 수행하기 위해서는 사전에 실습지도교사가 숙지하고 준비해야 하는 것들에 대해 정확하게 파악해야 할 뿐만 아니라 실습지도교사로서 실습생에게 학생지도, 수업지도, 하루 일과에 따른 실습생의 역할 지도, 인간관계 지도 그리고 실습생에 대한 평가를 적절하게 수행할 수 있도록 만전을 기해야 한다.

제3부 본 교육 실습 단계: 교육 실습 지도

4장 일반 교육 실습 지도: 대인 관계 형성 지도

교육실습동안 교육실습생이 학교공동체 안에서 원만한 대인 관계를 맺고, 학교 구성원들간에 많은 것을 배우고 느낄 수 있는 기회를 갖도록 다음과 같은 대인 관계 형성 지도가 필요하다.

- 교육실습생과 학생의 관계
- 교육실습생과 교사 및 교직원과의 관계
- 교육실습생과 타 실습생과의 관계
- 교육실습생과 부모와의 관계

특히, 다음은 교육실습생과 실습 지도 교사간의 상호노력이 필요한 부분이다.

<교육실습생과 지도교사의 상호 협조>

교육실습생의 노력	지도교사의 노력
<ul style="list-style-type: none">• 자신의 한계를 인정하고, 지도교사의 비판을 긍정적으로 수용한다.• 모든 일에 책임을 다하고 능동적인 자세를 갖는다.• 협조적이고 긍정적인 태도를 갖는다.• 지도교사의 입장에서 생각한다.• 자부심을 갖고, 현재에 머무르지 말고 발전적으로 노력한다.• 의사소통 방법을 배운다.• 실습교육기관, 지도교사 등의 문제 및 단점에 대해서 비밀을 지킨다.	<ul style="list-style-type: none">• 마음을 열고 교육실습생의 고민을 들어준다.• 솔직함은 권위를 훼손하기보다 좋은 관계를 형성하므로, 지도교사는 실수를 솔직하게 시인한다.• 교육실습생을 존중한다.• 교육실습생의 입장에서 이해한다.• 작은 친절에도 교육실습생은 고마워 하므로 친절하고 따뜻하게 대한다.• 편견이나 선입견을 가지고 판단하지 않는다.• 다른 교육실습생과 비교하지 않는다.• 교육실습생의 문제나 단점에 대해서 비밀을 지킨다.

5장 수업 실습 지도

1절 수업 실습 지도 지침

수업 실습 지도는 체계적으로 수립된 지침 없이 이루어져 형식적으로 이루어지는 경우가 대부분이다. 수업 실습 지도 활동이 예비 교사들의 수업 능력 향상에 실제적인 도움이 되고자 한다면, 다음과 같은 지도 지침을 참고할 필요가 있다.

○ 수업 실습 지도는 빈번히 이루어져야 한다.

학생들이 공부를 하듯이 교육실습생들도 수업 능력을 향상시키기 위해 시기적절하고 적합한 도움을 받을 필요가 있다. 학생들이 수업 후 오래 시간이 지난 뒤 수업 지도 효과를 기대할 수 없듯이, 예비 교사들도 수업 활동이 종료된 후 오래 시간이 지나면 수업 기술의 향상을 점진적으로 도모할 수 없다. 따라서 교사들이 수업 기술을 연습할 때 수업 실습 지도가 이루어지는 것이 바람직하며, 수업 직후에 즉각적인 피드백이 정기적으로 주어질 필요가 있다.

○ 수업 실습 지도는 시기, 맥락, 대상 실습생, 관련자들에 관계없이 일관성있게 이루어져야 한다.

실습 지도 활동이 여러 명의 교육실습생을 대상으로 이루어질 때 시기, 상황, 대상 실습생 등에 관계없이 일관성 있는 과정으로 제공되어야 한다. 특정 수업 능력에 대한 일관성 있는 실습 지도는 교생 실습 때 습득한 기술과 학교 현장에서 필요한 수업 기술 사이의 격차를 줄일 수 있도록 한다. 또한 일관성 있는 실습 지도는 반복적인 특정 수업 수행 측면에 초점을 둘 때 더욱 중요하다.

○ 수업에 대한 교육실습생의 수업 의도를 파악해야 한다.

어떤 수업도 서로 동일하지 않다. 각 수업은 모두 독특한 특성을 가지고 있고 수업 맥락에 따라 수업 결과가 달라질 수 있기 때문에 실습 지도 교사는 수업 맥락 속에서 수업 지도 활동에 임해야 한다. 실습 지도 교사는 교육실습생이 수업에서 무엇을 의도하고 있고 무엇을 시도하고 있는지를 숙지해야만 한다. 수업 관찰 전, 교육실습생에게 수업의 의도를 듣거나 교수·학습과정안을 활용할 수도 있다. 실습 지도 교사는 명확하지 않은 교수학습과정안의 부분에 대해 질문하여 이 부분을 명확히 해야 한다. 만약 이 교수·학습과정안이 문제가 있다고 판단되면 수업 전에 이를 공지하고 대책을 강구할 수 있도록 해야 한다. 잠재되어 있는 문제점을 지적하는 것이 실제 수업의 시행착오를 줄일 수 있는 방법이기도 하다.

○ 수업 실습 지도는 관련된 수업 기술에 초점을 두어야 한다.

교육실습생들은 모든 측면의 수업 능력 향상을 필요로 하지 않는다. 따라서 교육실습기간 동안 단기간 내에 개선을 필요로 하는 수업 능력 부분에 초점을 둘 필요가 있다. 즉 효율적인 수업 실습 지도는 학생의 학습과 직접적으로 관련이 깊은 수업 활동 요소에 중점을 두도록 한다.

○ 수업 실습 지도는 정확하고, 시기적절하며, 관련성있고 객관적인 피드백을 적절적으로 제공해야 한다.

학생들이 시행착오를 줄이면서 학습을 효율적으로 증진하기 위해서는 학습이 수행된 후 정기적으로 피드백이 주어져야 한다. 예비 교사인 교육실습생의 경우도 마찬가지이다. 피드백의 양이 충분히 주어져야 하며, 적절한 시기에 정확하고 관련된 부분에 대한 피드백이 객관적인 자료로 제공되어야 한다. 실습 지도 교사의 개인적인 느낌이나 인상은 수업 기술과 분석에 적절한 기초 자료로 제공되지 못한다. 효율적인 실습 지도 시스템은 교수·학습과정에 관한 개관적이고 다양한 자료 수집과 분석을 필수적으로 필요로 한다.

2절 수업 실습 지도 관점

수업 실습 지도 시 다음과 같은 지도 관점에 기초하여 수업을 지도할 필요가 있다.

<수업 실습 지도 관점>

영역	수업 항목	수업 실습 지도 관점
가. 수업 내용 측면	① 도입 및 목표 제시	<ul style="list-style-type: none"> · 제시된 수업 목표가 해당 교과의 교육과정의 교육 목표와 부합하고 있는가 · 수업 목표가 명료하게 학생들에게 제시되고 있는가 · 제시된 수업 목표가 학생들의 수준에 적합한가
	② 내용 선정과 조직	<ul style="list-style-type: none"> · 해당 교과 교육 목표와 수업 목표에 부합되는 수업 내용이 선정되고 있는가 · 성과 흥미를 고려한 창의적인 수업 내용이 선정 및 조직되고 있는가 · 학생의 수준에 적합한 과제 활동이 선정 및 조직되고 있는가 · 과제 활동이 학생의 특성에 맞게 구조적으로 제시되고 있는가 · 학습에 대한 도전의식을 제공할 수 있는 과제 활동이 제공되고 있는가
	③ 교수·학습 방법의 선정과 활용	<ul style="list-style-type: none"> · 수업 목표와 수업 내용에 적합한 교수방법과 자료가 활용되고 있는가 · 개인차가 고려된 해당 교과 수업 교재가 활용되고 있는가 · 다양한 교수·학습자료가 활용되고 있는가 · 학생의 모둠 방법이 다양하게 적용되고 있는가 · 학생의 대기 시간과 이동 시간을 최소화할 수 있는 교수전략이 활용되고 있는가
	④ 평가 및 정리	<ul style="list-style-type: none"> · 평가의 방향이 해당 교과의 교육과정의 평가의 방향과 일치하는가 · 평가 내용이 수업 목표와 수업 내용과 일관되는가 · 평가 내용에 적합한 방법과 도구가 활용되고 있는가 · 수업 진행 중에 학생의 수준을 파악하고 적절히 반응하여 학습에 도움을 주고 있는가 · 수업 정리와 차시 예고가 적절하게 이루어지고 있는가
	⑤ 교사의 행동	<ul style="list-style-type: none"> · 교사의 설명/질문과 시범이 명료하게 제공되고 있는가 · 수업 규칙에 대한 설명과 적용이 일관되게 이루어지고 있는가 · 교사의 모니터링이 지속적으로 이루어지고 있는가 · 교사의 피드백이 빈번하고 적절히 제공되고 있는가
나. 수업 행동 측면	⑥ 학생의 행동	<ul style="list-style-type: none"> · 학생의 학습 반응이 즉각적이고 정확한가 · 학생의 참여가 적극적으로 이루어지고 있는가 · 학생과 학생간의 상호작용이 협동적인가
	⑦ 교사-학생	<ul style="list-style-type: none"> · 교사와 학생간의 의사소통이 원활하게 이루어지고 있는가 · 교사와 학생간의 상호작용이 전체 또는 개별적으로 이루어고 있는가 · 교사와 학생 간의 거리가 근접한가
	⑧ 시설 및 용기구 활용	<ul style="list-style-type: none"> · 수업 장소가 효율적으로 선정 및 활용되고 있는가 · 수업 용기구와 기자재가 사전에 준비되고 적절히 배치되고 있는가 · 창의적인 수업 용기구와 기자재가 도입되고 있는가
다. 수업 환경 측면		

가. 수업 내용 측면

수업 요소의 연계성, 효율성, 일관성을 강조한 수업 도입 및 목표 제시, 내용 선정과 조직, 교수학습방법의 선정 및 활용, 평가 및 정리로 다시 구분하였다.

▷ 수업 도입 및 목표 제시

수업 도입 및 목표 제시 영역에서는 수업 목표의 명료성, 해당 교과의 교육 목표와의 부합성, 학습자 수준과의 적절성을 강조하고 있다. 교사가 학습자들에게 제시하는 수업 목표는 학습자들에게 그 수업 시간 동안 성취해야 할 기준점을 설명할 뿐만 아니라, 교사에게도 도달해야 하는 지표를 제공한다. 따라서 수업 목표를 명료하게 제시하지 않는다면 학습자들은 교사가 해당 수업에서 자신들에게 무엇을 하고 어떻게 수행하기를 기대하는지를 이해하지 못하게 된다. 수업 목표가 구체적으로 학생에게 명료하게 제시될수록 학생들이 학습 목표에 도달할 가능성은 증대되고 교사의 수업 효율성도 동시에 높아질 수 있다. 이 때 중요한 것은 설정한 수업 목표가 국가수준의 해당 교과의 교육과정에서 제시하는 교육의 본질적인 목표에 부합하는 것인지, 또는 학습자의 수준에 적합한 것인지 신중히 검토되어야 한다.

▷ 내용 선정과 조직

수업 내용의 선정과 조직은 일단 설정된 수업 목표와 일관성을 필수적으로 유지해야 한다. 이 조건이 충족된 후, 해당 교과의 수업 내용 선정 시 고려되어야 할 요소, 즉 학생의 개인차를 고려한 교육 내용의 선정 문제가 해결되어야 한다. 다양한 배경을 가진 학생의 학습 동기를 유발할 수 있는 내용 선정도 중요하지만, 이를 구조적으로 조직할 수 있는 측면도 강조되어야 한다. 즉 교육과정을 재구성할 수 있는 능력과 함께 창의적인 수업 내용을 도입할 수 있는 능력이 함께 요구된다(이희원·김영수, 2004).

▷ 교수·학습방법의 선정과 활용

교수학습방법의 선정과 활용도 수업 내용과 마찬가지로 수업 목표와 연계되어 이루어져야 한다. 동시에 선정된 수업 내용을 가장 효과적으로 지도할 수 있는 적절한 교수학습방법이 모색되어야 한다(김정원, 2002). 어떤 교수학습 방법이나 스타일도 완벽하지 않고 해당 교과의 여러 가지 수업 목표를 실현하기 위해서는 다양한 수업 방법이 활용되어야 한다. 수업 방법과 마찬가지로 교수학습 자료나 수업 교재도 학습자의 학습 유형을 고려하여 다양하게 동원될 필요가 있다(유정애, 2001).

▷ 평가 및 정리

우선적으로 해당 교과의 수업에서 이루어지는 평가의 방향이 수업 목표와 마찬가지로 국가수준의 해당 교과의 교육과정에서 제시하는 평가의 방향과 일치하는지를 점검할 필요가 있다. 그 다음, 평가 및 정리 부분이 수업 목표, 내용, 방법과 평가에 이르기까지 일관

성을 유지하고 있는지를 확인해야 한다. 의도한 학습 목표와 수업에서 지도한 내용과 방법에 일치하지 않는 평가 방법 및 도구의 활용은 전체 수업 맥락을 훼손하는 결과를 초래하게 된다. 또한 수업 진행 중에 학습자의 학습 상태를 진단하고 도움이 필요한 경우에 즉각적인 문제 해결을 시도함으로써 학습에 도움을 주는 평가가 이루어져야 한다. 끝으로, 수업의 전체 흐름 속에서 수업 정리와 차시 예고의 필요성을 강조하고 있다.

나. 수업 행동 측면

수업 행동 측면은 해당 교과 수업의 효율성을 강조한 교사의 행동, 학생의 행동, 그리고 교사와 학생의 상호작용 속에서 이루어지는 행동 측면을 기술하였다.

▷ 교사의 수업 행동

교사의 수업 행동 측면에서는 교사의 설명, 질문과 시범의 명료성, 일관된 수업 규칙 적용, 지속적인 모니터링과 피드백의 적절성을 강조하고 있다. 교사의 언어적 설명(또는 질문)과 비언어적 설명(시범)은 학습자에게 학습해야 할 내용을 정확히 제시하는데 가장 직접적인 매체로, 얼마나 명료하게 학습자들에게 전달되느냐에 따라 수업의 질이 달라질 수 있다. 또한 교사의 지속적인 모니터링과 피드백 역시 학생의 학습을 지원하거나 유도하는 역할을 하는데, 모니터링과 피드백의 빈도와 적절성에 따라 학습의 폭과 깊이에 영향을 미칠 수 있다. 수업 규칙의 설명과 적용 상의 일관성도 학습에 영향을 미치는 요인으로써, 수업 규칙의 효과적인 적용에 따라 수업 환경의 질도 달라질 수 있다.

▷ 학습자의 수업 행동

수업 속에서 나타나는 학습자의 수업 행동은 교사가 운영하는 수업의 질을 가늠할 수 있는 판단 준거가 될 수 있다. 좋은 수업에서 학습자들은 학습 활동에 적극적으로 참여하며, 교사의 설명과 지시에 따라 학생들의 학습 행동이 즉각적으로 정확하게 이루어지게 된다. 또한 일반적으로 학생과 학생간의 수업 행동은 상호 협력적으로 나타나며 특히 좋은 수업에서는 상호학습을 권장하는 특징이 있다.

▷ 교사-학습자간의 행동

수업은 교사와 학습자와의 밀접한 상호작용과 원활한 의사소통으로 이루어진다. 만약 이러한 전제 조건이 사라진다면 수업은 자연스럽게 운영되기 어렵다. 교사와 학습자의 상호작용과 의사소통이 유연하고 자연스럽게 이루어질 때 수업 목표에서부터 수업의 정리까지 원활하게 진행될 수 있다. 김선아(2004)는 교실에서 발생하는 의사소통의 방향은 단지 교사로부터 학습자로 향하는 일방통행이 아니라 양쪽 방향으로 이루어짐을 강조하면서 수업 평가에 교사와 학습자간의 관계성과 상호성이 포함되어야 한다고 주장한다.

제4부 사후 교육 실습: 교육실습의 평가

6장 사후 교육 실습 평가의 실제

교육실습의 평가는 일반적으로 수업 평가회, 대표수업 평가회, 총평회 등으로 모든 수업 전개 및 성과를 평가하게 된다. 교육실습의 평가에서 무엇보다 중요한 것은 협력 교사와 교육실습생 간에 이루어지는 협의 또는 평가 회의이다. 평가 회의는 협력 교사뿐만 아니라 대학의 교사교육자와 교육실습생 간에서도 이루어질 수 있다. 교육실습생은 교육실습 직후에 개최되는 교육실습 평가 회의를 통해서 협력 교사로부터 예비 교사로서 자신의 성장에 필요한 충고나 조언을 구할 수 있을 뿐만 아니라 이론과 실제 간의 차이를 좁힐 수 있는 기회를 가질 수 있다.

1절 평가 주체별 교육 실습 평가

가. 교육실습생의 자기 평가

교육 실습은 교직 생활의 출발점이라는 차원에서 ‘그 기간 동안 어떤 경험을 하였는가?’가 향후 교직 생활에 결정적인 영향을 준다. 따라서 교육실습생들은 교육실습 기간 동안 부단한 자기 평가를 해야 한다. 이런 의미에서 평가는 최소한 ‘자신의 교육실습 과정과 내용이 원래 자신이 계획한 목적으로 진행되었는가?’ ‘교육실습 중에 발생한 어려움 또는 문제 상황에 대해 적절한 조치를 취하였는가?’ 등 개선점에 대해 스스로 신중히 평가할 수 있는 기회를 가져야 한다. 다음은 자기 평가를 위한 일반적인 평가 항목이다.

- 학생 발달 이해 향상 정도
- 학생 수업 지도 능력의 향상 정도
- 학생 평가 능력의 향상 정도
- 학생 생활 지도 능력의 향상 정도
- 학급 경영 능력의 향상 정도
- 학교 조직에서의 인간관계 향상 정도
- 학교 및 학급 사무처리 능력 향상 정도
- 교사로서의 자질 향상 정도
- 교수학습과정안 계획 및 활용 능력 향상 정도 등

나. 실습 학교의 교육실습생 평가

실습 학교의 교육실습생 평가는 실제적으로 가장 중요하다고 볼 수 있다. 협력 교사는 교육실습생의 전반적인 실습 경험을 함께 한 담당자로서, 각 교육 실습생의 모든 활동을 가장 객관적으로 평가할 수 있는 주체이기도 하다. 다음은 2011년 중앙대학교 부속학교에서 활용한 평가 기준 및 평정표이다. 각 실습 학교의 평가 기준 및 평정표는 크게 다르지 않으므로, 교육 실습생들은 다음 평가 기준 및 평정표를 활용하여 의미있는 교육 실습 평가를 받을 수 있도록 노력한다.

교육실습의 평가기준 및 평정표

영 역	평 가 관 점	평정치	소계	비고
근무태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 출근 일수 ■ 결근 ■ 지각, 조퇴, 결과 ※ 결근 1일 2점 감점, 지각, 조퇴, 외출 1회에 1점 감점. 	()일 ()일 (회)	10점	
일반자질	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무에 대한 책임감 <ul style="list-style-type: none"> · 직무에 대한 책임감이 강하며, 매사에 성실하게 임하고 있는가? · 동료교사와 학생들로부터 신망을 받고 있는가? · 교직생활에 취미를 느끼고 열성적으로 임하는가? 		5점	15점
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 용모 및 품행 <ul style="list-style-type: none"> · 용모, 언행이 단정한가? · 일반교양 및 전문적인 지식이 풍부하며 교사로서의 품위를 갖추고 있는가? 		5점	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육에 대한 신념 <ul style="list-style-type: none"> · 교직에 대하여 매력을 느끼고 있으며 제반활동이 적극적인가? · 바람직한 교직관이 세워져 있으며 교직을 전적으로 여기려고 하는가? 		5점	
학습지도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학습 지도의 준비 및 계획 <ul style="list-style-type: none"> · 학습 지도를 위한 교재연구는 잘 되어 있는가? · 학습 자료의 준비는 충분한가? · 학습 지도안의 내용은 충실히 적절한가? ■ 학습지도 기술 <ul style="list-style-type: none"> · 교단에 자신있게 임하며 안정된 수업을 하는가? · 동기유발의 방법은 적절하며 교사의 학생호간에 협력적인 수업을 진행하고 있는가? · 교수용어 및 설명요령은 적절한가? · 판서는 조직적이며 조리있게 되어 있는가? 	15점 20점	50점	

	<ul style="list-style-type: none"> · 학생은 즐거운 이기와 왕성한 의욕에서 학습할 수 있었는가? <p>■ 학습 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> · 평가계획 및 방법은 적절한가? · 평가장면의 선정 또는 평가문항의 작성은 적절한가? 			
연구 능력	<p>■ 연구능력</p> <ul style="list-style-type: none"> · 제반 업무에 창의성을 발휘하고 있는가? · 제반 사항을 면밀히 관찰하고 비판적으로 해석하는가? <p>■ 연구적 태도</p> <ul style="list-style-type: none"> · 교직에 대한 제반사항을 자진해서 알려고 노력하는가? · 교육실습에 관한 사항을 면밀히 기록하며 반성적 검토를 하는가? <p>■ 교육에 대한 신념</p> <ul style="list-style-type: none"> · 교직에 대하여 매력을 느끼고 있으며 제반 동이 적극적인가? · 바람직한 교직관이 세워져 있으며 교직을 천직으로 여기려고 하는가? 	15점	15점	
		5점		
		5점		
학급경영 및 업무 처리	<p>■ 학급 환경구성 및 경영계획</p> <ul style="list-style-type: none"> · 학급환경의 구성을 창의적으로 하고 있는가? · 학급경영안의 작성 요령은 잘 습득하였는가? <p>■ 학생의 관리 및 지도능력</p> <ul style="list-style-type: none"> · 학급학생의 개성을 잘 파악하여 개성에 맞는 지도를 하고 있는가? · 학급 학생을 잘 파악하여 바람직한 분위기 조성을 꾀하는가? <p>■ 사무처리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 제반 지시사항을 시간내에 수행하는가? · 지도교사 및 타 교사에 협조적인가? 	3점	10점	
		4점		
총 계		3점	100점	
종합 의견				

다. 교사 교육자의 교육실습생 평가

교육실습생과 관련된 교사교육자의 중요한 책무는 교육실습생들이 의미있는 교육 실습을 경험하도록 협력 교사와 협력하고 그 결과를 평가하는 일이다. 교사교육자들은 협력 교사와 달리, 교육 실습생의 모든 실습 활동을 관찰하고 평가하는 것은 불가능하다. 그러나 제한된 범위 내에서 교육실습생의 활동을 평가할 수 있다. 교수학습과정안이나 수업 실습 지도 등에 관한 전공과 관련된 실습 활동을 온라인(e-러닝 포트폴리오) 또는 오프라인(예: 교수학습과정안 문서 또는 다른 서지 자료)을 통해서 평가할 수 있다.

2절 사후 교육 실습 평가회

사후 교육 실습 평가회의 목적은 사전 교육 실습에 이루어지는 오리엔테이션처럼 전체 교육 실습 내용과 운영에 대한 사항을 점검하고 발전적인 개선 방안을 갖기 위함이다. 사후 교육 실습 평가회는 다음과 같이 3가지 차원에서 이루어질 수 있다.

가. 실습 학교에서의 평가회

수업 실습 지도가 종료된 시점이나 4주 교육 실습 기간이 끝날 무렵 실습 학교 차원에서 평가회를 가질 수 있다. 전체 실습 학교 차원에서 이루어지거나 전공별로 협력교사가 교과 협의회 차원에서 평가회를 진행할 수 있다.

나. 중앙대학교 사범대학에서의 교육 실습 평가회

사범대학에서의 교육 실습 평가회는 4주 교육 실습 기간이 완전히 종료된 후, 모든 교육 실습생이 대학으로 돌아온 다음에 이루어지는 평가회를 말한다. 사범대학 차원에서 모든 학과 또는 전공별 교육실습생을 대상으로 평가회를 시행할 수 있다. 이 평가회에서는 사범대학 차원에서 공통적인 교육 실습 내용을 중심으로 좋았던 점과 어려웠던 점, 문제 삼형과 대처 방법, 실습 학교의 지원 및 요구 사항 등을 공유하게 된다.

다. 학과 차원의 교육 실습 평가회

학과 차원에서 이루어지는 교육 실습 평가회에서는 사범대학 차원에서 이루어지는 평가회보다 보다 심층적으로 특정 교과 교육 실습에 초점을 두어 시행할 수 있는 장점이 있다. 모든 실습생들이 자신의 경험을 발표하고 수업 지도에 관한 경험을 함께 이야기하는 자리로 볼 수 있다. 느끼고 배웠던 점, 아쉬웠던 점 등을 총체적으로 논의한 후, 궁극적으로는 바람직한 각 교과의 교사상과 수업에 대한 인식을 올바로 정립하는 평가회로 시행하는 것이 좋다.

〈부록1〉 중앙대학교 사범대학 실습록 (양식)

교육 실습 출근부

실습학교	학교	학급담임	부 장	교 감	교 장
실습생	대학(원) 학과(전공) 성명				

* 결재선은 위임전결에 따라 전결 처리 가능

실습기간 : 년 월 일부터

4증간

• 1 •

월 일까지

제 1 주	월 일 월요일	월 일 화요일	월 일 수요일	월 일 목요일	월 일 금요일
제 2 주	월 일 월요일	월 일 화요일	월 일 수요일	월 일 목요일	월 일 금요일
제 3 주	월 일 월요일	월 일 화요일	월 일 수요일	월 일 목요일	월 일 금요일
제 4 주	월 일 월요일	월 일 화요일	월 일 수요일	월 일 목요일	월 일 금요일
제 5 주	월 일 월요일	월 일 화요일	월 일 수요일	월 일 목요일	월 일 금요일

비고란 (총구에 관한 지도 조치 현가 등)

별 례

총 7 →

지간 → (지)와 같이 환경 결구 → (결)

* 실습학교에서 교생 출근부를
별도로 준비하여 출근상황을 기록
하도록 하는 경우에는 실습료와
출근부를 사용하지 않아도 된다.

교육실습계획 <작성용>

시 간 표

구분	주	요일	월일	학교행사	교과지도	학급경영	비고
참관 및 수업 실습 ¹⁾	1 (관찰 및 참가기)	월					
		화					
		수					
		목					
		금					
수업 및 실무 실습 ²⁾	2 (실습기)	월					
		화					
		수					
		목					
		금					
수업 및 실무 실습 ²⁾	3 (실습기)	월					
		화					
		수					
		목					
		금					
수업 및 실무 실습 ²⁾	4 (정리기)	월					
		화					
		수					
		목					
		금					

담당학급(학년 반)

교시 \ 요일	월	화	수	목	금
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

담당교사(과)

교시 \ 요일	월	화	수	목	금
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

1) 참관·수업실습 : 교과(군)수업과 창의적 체험활동 수업참관을 포함
2) 실무실습 : 취득하고자 하는 자격증별의 직무 및 수업, 학생평가 실무를 포함

학급좌석표

학년 반

학급경영의 계획과 평가

내용 주	계 획			종합평가	비고
	환경 관리	학습지도	생활지도 및 기타		
제1주					
제2주					
제3주					
제4주					

학급경영의 계획과 평가

수업(연구수업) 참관기록

※ 교과/학급 담당 교사나 다른 교사(동료교생 포함)의 수업 참관 시 기록용

년 월 일(요일) 교시

1. 학급 경영의 목표 및 방침
2. 학급의 성격
 - 1) 학급의 현황
 - 2) 학급의 특성
 - 3) 학급 경영상의 참고자료

과 목		수업학급	학년 반
담당교사(교생)		교과서 P. ~ P.	
단원			
학습목표			
	수 업 진 행		
평 가	목표설정 과 내용전개		
	교사와 학생의 상호작용		
	총 평	※ 연구수업 참관 시 실습학교의 연구수업 평가서를 얻어 활용하고 첨부할 것	

교육실습생 수업 참관기록[체크리스트]

교과	단원명	수업교생		
지도대상	학년반	수업일시	20년월일	참관교생
평가영역		평가요소		수행수준(√) 미흡 보통 우수 탁월
영역 I	수업 내용에 대한 전문성	교과의 본질, 중심개념 등 교과내용을 이해하고 있는가? 교육과정의 범위와 계열을 이해하고, 교과를 재구성할 수 있는 역량을 가지고 있는가?		
	교수방법·평가에 대한 지식	교과내용을 지도하는 효과적인 방법을 알고 있는가? 학습경험을 지원할 수 있는 다양한 자원을 파악하고 있는가? 다양한 평가방법에 대한 실천적 지식을 가지고 있는가?		
	학생에 대한 지식	학생의 배경지식과 경험을 파악하고 있는가? 학생들의 개인차를 존중하는 수업을 하고 있는가?		
영역 II	수업설계	수업목표를 명료하게 설정하고 있는가? 학습자의 특성을 고려하여 학생들에게 유의미한 학습프로그램을 설계하고 있는가?(수업전략, 학습활동 및 과제부과 계획, 수업자료, 집단구성, 단원의 연계성, 별문제회, 판서계획 등) 수업목표와 일치하는 평가계획을 수립하고 있는가?		
	수업환경 조성	교사와 학생 간에 신뢰가 형성되고 있는가? 열의와 다양한 학습 자료를 활용해 동기를 유발시키려고 노력하고 있는가? 고른 발표기회 등 학생들을 공평하게 대하고 있는가?		
	수업방법	교과내용과 학생수준에 적절한 교수·학습방법을 사용하고 있는가? 직시에, 구체적인 피드백을 제공하고 있는가?		
영역 III	수업내용	주요 개념, 개념간의 연관성을 잘 이해하도록 하는가? 학습활동을 통해 고등사고력, 의사소통 능력, 합리적인 의사결정 능력을 등을 기를 수 있는 기회를 제공하고 있는가?		
	학습결과 평가	평가계획에 따라 학생들의 학습을 향상시키고 있는가?		
영역 IV	전문성 발달	교수활동에 대한 반성과 개선을 위한 노력을 하는가? 전문성 신장을 위해 교과교육 전문가 집단에 소속되어 동료교사와 협력하여 활동하고 있는가?		
	반성적 검토			
1. 수업지도안과 실제수업 분석을 통해 수업의 평가요소에 대해 구체적으로 평가해 보면? 2. 본 수업에서 특히 성공적이었던 교육실습생의 능력은 무엇인가? 3. 본 수업에서 특히 개선이 필요한 부분은 어떤 점인가? 4. 기타 의견:				

창의적 체험활동(자율활동) 참관기록

체험주제	수업학급	학년반
담당교사	활동장소	
활동내용		
활동목표		
수업진행		
평가 가	목표설정과 내용전개	
	교사와 학생의 상호작용	
	총평	

실습기록(일일기록)

* 결재선은 위임 전결에 따라 전결 처리 가능

년 월 일 요일 (실습 제 일차)		교 생 화 인	학급담 임	교과담 임	부 장	교 감	교 장
중요행사 및 전달사항	활동내용(계획, 관찰, 참가, 협의, 조사, 연구 등의 실습내용)						
주 요 실 습 활 동	조례			5교시			
	1교시			6교시			
	2교시			7교시			
	3교시			8교시			
	4교시			종례			
실습 활동에 대한 성찰	(수업참관 및 수업실습/학급경영/생활지도/총평 순으로 구분하여 작성) ▣						
내일의 계획		지 도 조 언					

학 생 상 담 록

※ 성명 등 학생의 직접적인 개인정보는 기재하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

면담 학생		면담 일시	
관찰 내용			
상담 내용			
전의 사항			

(면접학생란에는 담당학급 학생, 동아리 지도 학생, 성적문제로 상담을 희망하는 학생 등 학생 유형 기재)

연구수업(교육실습생) 평가회의 내용

* 교육실습생 연구수업을 마치고 실습학교와의 평가회의 내용을 기입하시오.

■ 평가회의 일시 및 장소 :

■ 연구수업 교육실습생 :

■ 연구수업 교육실습생 자평 :

■ 교과교사 평가 :

■ 지도교사 평가 :

■ 학교장 총평 :

교육실습 평가회의 내용

* 교육실습을 마치고 실습학교와의 평가회의 내용을 기입하시오.

■ 평가회의 일시 및 장소 :

■ 참석자 : 교육실습생 전원

■ 교육실습생 자평 :

■ 부장교사(연구부장) 평가 :

■ 학교장 총평 :

<부록 2> 서울특별시 교육청 교생실습 평가표 예시

학급 지도 실습 성적 평가표

교과 지도 실습 성적 평가표

소 속	대학 과 성명 :	평가교사	(인)
영 역	내 용	배 점(예시)	점 수
수 업 실 제	언어 표현력	3	
	교편물 준비	5	
	수업 형태·모형	5	
	판서 및 정리	2	
	학생 활동 및 호응도	5	
수 업 준 비	교재 연구	5	
	교편물 내용	5	
	제출 상황	5	
교 사 자 질	건강. 언행	3	
	지도 역량	4	
	성실성 및 협동성	3	
실습록	작성 내용	5	
합 계		50	

소 속	대학 과 성명 :	평가교사	(인)
영 역	내 용	배 점(예시)	점 수
학 급 관 리	환경 및 제장부 정리	5	
	참관 상황	2	
학 생 지 도	훈화 및 전달	4	
	생활지도	4	
교 사 자 질	지도 역량	5	
	교직관 및 사명감	5	
실 습 록	작성의 성실도	2	
	작성 내용	3	
합 계		30	

근무 일반 성적 평가표

소 속	대학 과 성명 :	평가교사 (인)	
영 역	내 용	배 점(예시)	점 수
제출물	지도교사 교수법 리포트	6	
	교직 소양에 대한 독후감	6	
품위	복장	4	
	언행	4	
감점요인	결근		
	지각		
	조퇴		
합 계		20	

■실습학교용

■교육 실습 지침서

2019년 3월 일 인쇄

2019년 3월 일 발행

중앙대학교 사범대학

서울특별시 동작구 흑석로 84

전화: 820-5382

지침서 내용의 무단 복제를 금함